

Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Òrgans unipersonals de direcció i de
coordinació

02/07/2021



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Índex

Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació	3
1 Aspectes generals	3
1.1 Autonomia organitzativa del centre	3
1.2 Dedicació horària global dels òrgans unipersonals de direcció	4
1.3 Dedicació horària lectiva per a l'exercici dels òrgans unipersonals de direcció i de coordinació	5
1.4 Complements retributius	5
2 Assignacions de plantilla als centres en concepte de dedicació horària i òrgans unipersonals de direcció	5
2.1 Escoles que no formen part de ZER i centres d'educació especial	5
2.2 Instituts	6
2.3 Centres i aules de formació d'adults	7
2.4 Escoles oficials d'idiomes	8
2.5 Escoles d'art	9
3 Assignacions als centres en concepte de dedicació horària i òrgans unipersonals de coordinació	10
3.1 Escoles que no formen part de ZER i centres d'educació especial	10
3.2 Instituts	11
3.2.1 Informació complementària per als instituts que imparteixen ensenyaments esportius	14
3.3 Centres i aules de formació d'adults	14
3.4 Escoles oficials d'idiomes	15
3.5 Escoles d'art	17
4 Instituts escola: càrrecs directius i de coordinació	18
5 Normativa d'aplicació (òrgans unipersonals de direcció i de coordinació)	19

Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació

1 Aspectes generals

La composició de càrrecs directius dels centres es revisa cada curs, d'acord amb les modificacions de l'oferta educativa, preferentment el mes de juny i, en tot cas, no més tard del 30 de setembre per modificacions sobrevingudes de l'oferta. En aquest cas, els nomenaments s'han de fer, amb caràcter general, amb efectes d'1 de juliol. La composició de càrrecs no directius es revisa cada curs escolar amb els mateixos criteris de variació de l'oferta educativa, entre els mesos de setembre i octubre.

En els centres educatius públics, la dedicació horària del professorat que pertany a l'equip directiu ha de garantir la presència al centre d'un càrrec directiu durant l'horari lectiu i, si escau, interlectiu del migdia. En els períodes no lectius dels mesos de juny, juliol i setembre, hi ha d'haver necessàriament un membre de l'equip directiu mentre el centre romangui obert per fer-hi tasques organitzatives, acadèmiques, administratives i d'atenció al públic, que són característiques d'aquest període. En el mes de juliol, un cop concloses totes les activitats esmentades, el director o directora del centre, d'acord amb la programació general anual d'activitats aprovada en el consell escolar, pot disposar el tancament del centre fins al final del període de vacances d'agost.

1.1 Autonomia organitzativa del centre

Els centres que hagin pres decisions en matèria d'organització en el marc de les disposicions transitòries primera.2 i segona.1 del Decret 102/2010, poden adaptar-hi les funcions i la denominació dels òrgans unipersonals de direcció i de coordinació que els corresponen, respectant, en tot cas, la denominació de director o directora, secretari o secretària i cap d'estudis i les funcions que corresponen a aquests tres òrgans, segons el [Decret 102/2010](#). El director o directora del centre ha d'assignar, obligatòriament, a un o una docent del centre, les funcions que la normativa vigent preveu en relació amb la prevenció de riscos laborals i n'ha de formalitzar el corresponent nomenament de coordinador o coordinadora.

El nombre màxim de càrrecs unipersonals de direcció i de coordinació amb denominació i funcions diferents de les establertes no pot superar el nombre fixat en funció de la tipologia del centre educatiu.

Tot i això, la direcció del centre, en aplicació del projecte educatiu del centre i de les normes d'organització i funcionament del centre, pot nomenar i assignar funcions i responsabilitats de coordinació d'acord amb els criteris recollits a les normes d'organització i funcionament i al projecte educatiu del centre.

L'assignació de responsabilitats de direcció i de coordinació en els centres educatius, mentre no s'adopti l'acord previst a la disposició transitòria setena del Decret 102/2010, s'ha d'orientar a garantir el següent:

- El desenvolupament del projecte educatiu del centre i de la programació general anual.
- La coherència dels enfocaments metodològics, les concrecions i les programacions curriculars i els materials didàctics.
- La qualitat en els procediments i els criteris d'avaluació.
- El treball en equip dels docents i de la resta de personal de la comunitat escolar i educativa.
- L'acció tutorial grupal i individual, amb l'alumnat, les famílies i l'entorn, en coherència, quan escaigui, amb la carta de compromís educatiu.
- El suport al personal docent de nova incorporació.
- L'ús eficient dels recursos, de les instal·lacions, de les aules i dels materials específics.
- La transició correcta entre etapes educatives prèvies i posteriors als ensenyaments que s'imparteixen al centre.

També han d'assegurar la col·laboració del personal docent de les respectives especialitats amb l'equip directiu del centre en l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de projectes específics que hi tenen relació o els projectes interdisciplinaris i, quan escaigui, en l'avaluació dels personal docent.

La coordinació entre el personal docent que imparteix les matèries de Llengua Catalana i de Llengua Castellana ha de possibilitar la planificació i utilització d'eines metodològiques i didàctiques compartides per afavorir un millor aprenentatge dels aspectes comuns d'ambdues llengües. L'estructura organitzativa dels centres ha de garantir aquesta coordinació mitjançant l'establiment d'equips de treball estables.

A més, es recomana incentivar la participació equilibrada d'homes i dones en les tasques de responsabilitat i de representació, en consonància amb el [Pla per a la igualtat de gènere en el sistema educatiu](#), aprovat en sessió de Govern el 20 de gener de 2015.

Els centres educatius que formen part d'un pla o programa departamental d'Educació, poden adaptar les funcions i les denominacions d'algun dels òrgans unipersonals de coordinació a les necessitats del desenvolupament del o programa.

En els instituts cal respectar el nomenament de, com a mínim, dos caps de departament didàctic. Tenen prioritat per optar-hi els professors i professores que pertanyen al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'acord amb el lloc que ocupen en la plantilla com a titulars d'alguna de les especialitats integrades en el respectiu departament. Si cap d'aquests no hi opta, i se'n té constància expressa, o en cas d'absència de catedràtics, el nomenament pot recaure en qualsevol altre professor o professora que imparteixi ensenyaments d'acord amb el lloc que ocupa en la plantilla del centre com a titular d'alguna de les especialitats integrades en el respectiu departament.

1.2 Dedicació horària global dels òrgans unipersonals de direcció

L'apartat 4 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Personal Docent no Universitari en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de 17 de novembre de 2005, aprovat per l'Acord de Govern de 22 de novembre de 2005 i fet públic per la [Resolució TRI/874/2006](#), de 7 de febrer, estableix que tots els membres dels equips directius han de fer 35 hores setmanals de dedicació al centre, les quals inclouen reunions i gestions que es facin fora del centre. Aquesta dedicació especial no cal que s'especifiqui en horari fix, sinó que es fa constar de manera global en la dedicació horària individual.

1.3 Dedicació horària lectiva per a l'exercici dels òrgans unipersonals de direcció i de coordinació

El director o directora del centre, en l'exercici de les seves funcions, i un cop ateses les necessitats d'atenció als alumnes, ha de fer l'assignació lectiva a cada òrgan unipersonal de direcció i de coordinació, en aplicació dels criteris recollits a les normes d'organització i funcionament, per donar resposta a les necessitats de l'estructura organitzativa definida en el projecte educatiu del centre.

La proposta sempre ha d'estar subjecta a la validació de la direcció dels serveis territorials corresponents o de la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

1.4 Complementos retributius

Mentre no es desplegui reglamentàriament l'[article 136](#) de la Llei d'educació en matèria de retribucions complementàries dels funcionaris docents, cada òrgan unipersonal de direcció o de coordinació percebrà el complement retributiu, d'acord amb el que està establert i és vigent en les taules retributives corresponents.

2 Assignacions de plantilla als centres en concepte de dedicació horària i òrgans unipersonals de direcció

2.1 Escoles que no formen part de ZER i centres d'educació especial

A l'efecte del càlcul de plantilles, les escoles disposen del nombre global d'hores lectives dedicades a la gestió que s'indica a continuació:

Òrgans unipersonals de direcció en escoles completes:

- 1 línia: 25 hores
- 2 línies: 35 hores
- 3 línies: 41 hores

Segons l'oferta educativa de cada escola, els càrrecs directius i el nombre d'hores assignades per reducció lectiva són els següents:

- Escoles d'estructura unitària o plantilla d'1 a 3 mestres: director o directora i 3 hores de reducció.
- Escoles d'estructura cíclica o plantilla de 4 a 9 mestres: director o directora i secretari o secretària, i 5 hores de reducció.
- Escoles amb 10 o més mestres: director o directora, secretari o secretària i cap d'estudis, i 15 hores de reducció als centres d'oferta inferior a una línia completa d'escolarització.

2.2 Instituts

Assignació horària per a òrgans unipersonals de direcció a les plantilles

En el còmput de plantilles, s'assigna als centres un nombre global d'hores lectives de gestió en funció del nombre de grups d'escolarització, d'acord amb la distribució següent:

Nombre de grups	Hores
Fins a 4	21
Entre 5 i 7	27
Entre 8 i 11	33
Entre 12 i 17	39
Entre 18 i 24	45
Entre 25 i 35	51
Entre 36 i 50	57
Entre 51 i 70	66
Més de 70	75

Al total d'hores de la taula, cal afegir-hi 6 hores als instituts que tenen més de 5 òrgans unipersonals de direcció i imparteixen 3 o més famílies de formació professional i/o d'ensenyaments esportius.

Òrgans unipersonals de direcció

En el marc normatiu vigent, i mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, els òrgans unipersonals de direcció que es preveuen en els instituts són els següents:

- director o directora, secretari o secretària, cap d'estudis i coordinador pedagògic o coordinadora pedagògica com a òrgan unipersonal de direcció addicional, quan l'institut tingui més de 160 alumnes o més de 7 grups;
- director o directora, secretari o secretària i cap d'estudis, quan l'institut tingui entre 90 i 160 alumnes o entre 5 i 7 grups;
- director o directora i secretari o secretària (i un n'assumeix les funcions de cap

d'estudis) quan l'institut tingui menys de 90 alumnes o menys de 5 grups.
Centres amb ensenyaments de formació professional

Els instituts que imparteixin tres o més famílies de formació professional i/o d'ensenyaments esportius o del pla d'estudis d'itineraris formatius específics (IFE) incorporen a l'equip directiu del centre, format pels òrgans unipersonals de direcció esmentats, un o una cap d'estudis d'FP com a òrgan unipersonal de direcció addicional.

Cinquè òrgan unipersonal de direcció

Els instituts en què es dona alguna de les circumstàncies següents, incorporen a l'equip directiu un altre òrgan unipersonal de direcció: el o la cap d'estudis adjunt:

- Tenir 4 grups o més de batxillerat en règim nocturn.
- Tenir doble torn els instituts que imparteixen ensenyaments esportius i/o cicles formatius si el centre és obert des de les 8 o 9 hores del matí fins a les 9 o 10 hores del vespre i s'imparteixen un mínim de 4 grups de cicles formatius i/o d'ensenyaments esportius i/o d'itineraris formatius específics (IFE) a la tarda.
- Tenir més de 1.000 alumnes d'educació secundària obligatòria i batxillerat, o de formació professional en centres específics d'FP.
- Tenir més d'una seu.

2.3 Centres i aules de formació d'adults

Assignació horària per als òrgans unipersonals de direcció

En el còmput de plantilles s'assignen 2 hores lectives setmanals per cada professor o professora amb dedicació completa (1 hora lectiva setmanal per cada professor o professora amb mitja dedicació).

Òrgans unipersonals de direcció

Els òrgans unipersonals de direcció dels centres de formació d'adults (inclosos els ubicats en centres penitenciaris, adscrits al Departament d'Educació en virtut del [Decret 130/2009](#), de 25 d'agost) són els que s'estableixen als articles 30 i 34 del [Decret 102/2010](#), d'autonomia dels centres educatius, i a l'[Acord de Govern GOV/232/2006](#), de 27 de desembre, en relació amb les condicions laborals dels professors d'educació de persones adultes acordades a la Mesa Sectorial de Negociació del Personal Docent no Universitari de la Generalitat de Catalunya.

El director o directora dels centres de formació d'adults que tenen adscrits 4 o 5 docents ha d'assumir les funcions de cap d'estudis; el director o directora dels centres que tenen un nombre de docents no superior a 3 ha d'assumir les funcions de cap d'estudis i de secretari o secretària.

Els òrgans unipersonals de direcció són els següents:

- Centres

Director o directora, en tots els CFA
Secretari o secretària, amb 4 o més docents
Cap d'estudis, amb 6 o més professors

- Aules de formació d'adults
 Coordinador o coordinadora assimilat a càrrec directiu

Coordinador o coordinadora d'aula de formació d'adults

El director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació, a proposta de la Inspecció d'Educació i un cop escoltat el claustre de l'aula, ha de nomenar el coordinador o coordinadora de l'aula de formació d'adults.

La designació ha de recaure, sempre que sigui possible, en funcionaris docents en servei actiu.

Les funcions del coordinador o coordinadora d'aula són principalment:

- Representar oficialment l'aula i representar l'Administració educativa a l'aula, sens perjudici de les competències d'altres òrgans de l'Administració educativa.
- Complir i fer complir la normativa.
- Exercir el comandament de tot el personal adscrit al centre.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions del claustre.
- Coordinar totes les activitats formatives de l'aula.
- Dur a terme la gestió administrativa i econòmica de l'aula.
- Designar, si escau, els òrgans unipersonals de coordinació.
- Controlar l'assistència del personal del centre i el règim general de l'alumnat, vetllant per l'harmonia en les relacions interpersonals.
- Elaborar, juntament amb l'equip docent, la programació general anual de l'aula i la programació didàctica; vetllar pel compliment de les normes d'organització i funcionament de l'aula i elaborar la memòria anual d'activitats i trametre-la als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació un cop el claustre n'hagi emès l'informe corresponent.
- Qualsevol altra que li atribueixin disposicions del Departament d'Educació.

2.4 Escoles oficials d'idiomes

En el marc normatiu vigent, i mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, els òrgans unipersonals de direcció són: el director o directora, el o la cap d'estudis, el secretari o secretària i els òrgans unipersonals de direcció addicionals que correspongui segons s'indica a la taula.

El màxim d'òrgans unipersonals de direcció (inclosos els òrgans unipersonals de direcció addicionals, si escau) a cada escola es determina en funció del nombre de

grups del centre d'acord amb el quadre següent:

Nombre de grups EOI	Òrgans unipersonals de direcció	Total de reducció de grups per a òrgans unipersonals
Fins a 20	2	4
De 21 a 40	3	5
De 41 a 60	4	7
De 61 a 80	5	8
De 81 a 100	5	9
De 101 a 200	5	10
De 201 a 300	8	18
A partir de 300	8	20

En aquest quadre també es recull, a efectes de còmput de plantilla, el nombre de grups de reducció horària lectiva que es calculen perquè els professors o professores amb nomenament puguin exercir les funcions dels diferents òrgans unipersonals de govern.

Les escoles que disposen de 2 càrrecs directius (director o directora i secretari o secretària, un d'aquests dos càrrecs assumeix la funció de cap d'estudis, en aplicació de l'article 30.2 del Decret esmentat.

2.5 Escoles d'art

Assignació horària per als òrgans unipersonals de direcció

En el còmput de plantilles s'assigna als centres un nombre global d'hores lectives de gestió en funció del nombre de grups d'escolarització, d'acord amb la distribució següent:

Nombre de grups	Hores
Fins a 4	18
De 5 a 7	27
De 8 a 11	30
De 12 a 17	33
De 18 a 24	36
A partir de 25	39

Al total d'hores de la taula, cal afegir 6 hores a les escoles que, d'acord amb les regles que es detallen a continuació, tenen 5 o més òrgans unipersonals de direcció.

Òrgans unipersonals de direcció

En el marc normatiu vigent, i mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, els òrgans unipersonals de direcció que es preveuen són:

- director o directora, secretari o secretària, cap d'estudis i òrgan unipersonal de direcció addicional, quan l'escola tingui més de 160 alumnes o més de 7 grups;

- director o directora, secretari o secretària i cap d'estudis, quan l'escola tingui entre 90 i 160 alumnes o entre 5 i 7 grups;
- director o directora i secretari o secretària (i un n'assumeix les funcions de cap d'estudis) quan l'escola tingui menys de 90 alumnes o menys de 5 grups.

Cinquè òrgan unipersonal de direcció

Incorporen a l'equip directiu un òrgan unipersonal de direcció als quatre previstos amb caràcter general els centres en què es dona alguna de les circumstàncies següents:

- Impartir batxillerat en règim nocturn.
- Impartir ensenyaments en doble torn.
- Tenir més d'una seu.

3 Assignacions als centres en concepte de dedicació horària i òrgans unipersonals de coordinació

3.1 Escoles que no formen part de ZER i centres d'educació especial

En el còmput de plantilles, les escoles d'oferta completa disposen del nombre global d'hores lectives dedicades a la coordinació que s'indica a continuació:

- 1 línia: 10 hores
- 2 línies: 15 hores
- 3 línies: 15 hores

En tots els centres amb 10 o més mestres es poden nomenar els càrrecs de coordinació següents:

- Coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social
- Coordinador o coordinadora de riscos laborals
- Coordinador o coordinadora digital

El nombre de coordinadors o coordinadores de cicle per a les escoles s'ha de determinar aplicant els criteris següents:

- Coordinador o coordinadora de cicle d'educació infantil: quan el centre tingui autoritzada una oferta mínima de dos grups d'educació infantil.
- Coordinador o coordinadora de cicle d'educació primària: segons el nombre de grups d'escolarització autoritzats per a l'educació primària, d'acord amb el quadre següent:

Nombre de grups primària	Nombre de coordinadors/ores de cicle
De 3 a 7	1
De 8 a 10	2

A partir d'11 (amb grups de 6è)	3
---------------------------------	---

A les escoles d'oferta cíclica que no formen part d'una ZER i que tenen una plantilla d'entre 7 i 9 mestres, se'ls ha d'assignar un coordinador o coordinadora d'educació infantil i un coordinador o coordinadora d'educació primària, si s'hi escolaritzen alumnes dels dos plans d'estudis.

Nombre de coordinadors o coordinadores dels centres d'educació especial

S'autoritzen 2 coordinadors o coordinadores quan el centre té autoritzats entre 6 i 13 grups d'escolarització i 4 quan el centre té 14 o més grups i 1 coordinador o coordinadora d'IFE si el centre té autoritzats 2 o més grups d'aquest pla d'estudis.

3.2 Instituts

Assignació horària per a òrgans unipersonals de coordinació a les plantilles

En aplicació de l'apartat 2 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Personal Docent, de 31 de gener de 2017, pel qual s'acorden mesures en matèria de personal docent no universitari a partir del curs escolar 2017-2018, l'assignació horària a l'efecte del càlcul de plantilla per a l'exercici dels òrgans unipersonals de coordinació dels instituts és la següent:

Nombre de grups d'ESO i batxillerat, curs d'accés, PFI i IFE	Nombre d'hores
Fins a 5	6
De 6 a 9	15
De 10 a 15	38
De 16 a 21	44
De 22 a 27	57
De 28 a 45	63
De 46 a 60	72
A partir de 61	81

La taula anterior també s'aplica als instituts que només imparteixen cicles formatius i ensenyaments d'esports, o bé cicles formatius, ensenyaments d'esports i batxillerat (sense oferta de grups d'ESO), en funció del nombre de grups d'escolarització.

Al nombre d'hores de reducció de la taula anterior d'aquests centres específics, s'hi afegixen hores de reducció per a la coordinació de l'FP d'acord amb la taula següent:

Coordinació d'FP	
Amb 2 famílies o més de 4 grups	6 hores
Amb 3 i 4 famílies	9 hores
Amb 5 famílies o més de 40 grups	15 hores

En el cas dels instituts que a més d'ESO i batxillerat també imparteixen cicles formatius i ensenyaments d'esports, es preveu l'assignació d'hores en concepte de reducció per

funcions de coordinació, que cal afegir a les de la taula anterior, d'acord amb el quadre següent:

Coordinacions específiques d'FP (*)		Hores lectives
Coordinació de departament o de seminari		3 hores
Coordinació d'FP	Amb 2 famílies professionals o més de 4 grups	6 hores
	Amb 3 o 4 famílies professionals	9 hores
	Amb 5 o més famílies o més de 40 grups	15 hores
Manteniment d'aula amb 2 o més instal·lacions de la mateixa família professional		3 hores
Manteniment amb més de 3 instal·lacions de la mateixa família professional de cicles formatius d'àmbit industrial i sanitari		4 hores
Coordinació de FOL amb més d'un professor/a		3 hores

(*) s'inclou ensenyaments esportius

Criteria per al nomenament d'òrgans unipersonals de coordinació

Mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, els directors o les directores dels instituts han de nomenar els òrgans unipersonals de coordinació següents:

- Coordinador o coordinadora digital
- Coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social
- Coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals (vegeu el document "Prevenció de riscos laborals").

A més dels esmentats, el director o directora del centre pot nomenar els càrrecs de coordinació que li corresponguin pels plans d'estudis d'ESO i batxillerat, d'acord amb la taula següent:

Nombre de grups d'ESO / batxillerat	Nombre de càrrecs de coordinació (inclosos departaments/seminaris) (*)
Fins a 5	5
De 6 a 9	7
De 10 a 15	13
De 16 a 21	15
De 22 a 27	17

28 o més	18
----------	----

(*) D'entre aquests cal nomenar un mínim de 2 caps de departament didàctic.

Al nombre de càrrecs que es detalla al quadre anterior, cal afegir 1 o 2 càrrecs de coordinació segons si l'institut té una oferta autoritzada de 3 línies completes d'ESO i/o de 3 línies completes de batxillerat.

Els òrgans unipersonals de coordinació tenen l'encàrrec de les responsabilitats i funcions que consten aprovades en el projecte educatiu de centre i a les normes d'organització i de funcionament.

El nombre de càrrecs de coordinació corresponents als ensenyaments de formació professional s'ha de determinar en aplicació dels criteris següents:

- Un càrrec de coordinació (centre que ofereix 2 o més famílies professionals inclosa, si escau, una modalitat d'ensenyaments esportius o d'itineraris formatius específics (IFE) o bé amb més de 4 grups de formació professional i/o ensenyaments esportius).
- Un o una cap de departament per cada família de formació professional amb grups d'escolarització autoritzats.
- Un o una cap de seminari si al departament hi ha 10 o més docents.
- Un o una cap de departament de formació i orientació laboral si hi ha 2 o més docents d'aquesta especialitat.
- Un o una coordinador d'IFE si el centre té autoritzats 2 o més grups d'aquest pla d'estudis.
- Coordinador o coordinadora de qualitat (en els instituts en què ho hagi autoritzat la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial).

El nombre de càrrecs de coordinació del centre es pot incrementar, en funció del nombre de programes o serveis que es detallen tot seguit, en els instituts en què ho hagi autoritzat la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial:

- Mobilitat formativa i cooperació europea i internacional ([Resolució ENS/1421/2016](#), de 2 de juny)
- Assessorament a les empreses ([Resolució ENS/2706/2015](#), de 19 de novembre)
- Innovació i transferència de coneixement "Innova FP" ([Resolució ENS/1080/2014](#), de 5 de maig)
- Serveis d'assessorament professional i reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral ([Resolució ENS/1891/2012](#), de 23 d'agost)
- Formació professional dual

Els centres en què només s'imparteixi l'oferta del pla d'estudis de formació professional (sense oferta d'ESO ni de batxillerat) disposen dels càrrecs de coordinació següents:

- Tots els càrrecs assenyalats amb anterioritat referenciats específicament als ensenyaments de formació professional.
- En els centres que tenen autoritzats cicles formatius que incorporen crèdits de llengua estrangera en l'ordenament curricular, es pot constituir un departament de llengües estrangeres.
- Uns altres 4 càrrecs de coordinació entre els quals s'inclouen un coordinador o coordinadora digital, un coordinador o coordinadora de riscos laborals i un coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social.

3.2.1 Informació complementària per als instituts que imparteixen ensenyaments esportius

Els òrgans de coordinació dels instituts que imparteixen ensenyaments esportius han d'assegurar específicament:

- La planificació de l'oferta de les diverses modalitats esportives amb les federacions que participen en la impartició dels ensenyaments.
- El seguiment del conveni de col·laboració amb les federacions o entitats esportives.
- L'organització del calendari i els horaris de les ofertes formatives d'acord amb la federació corresponent.
- La gestió de la utilització de les instal·lacions específiques.
- La coordinació pedagògica entre el professorat del centre i els especialistes de les federacions.
- La generació de recursos didàctics i d'informació i orientació en relació amb la modalitat esportiva.
- La informació i difusió de les proves específiques que donen accés a aquests ensenyaments.
- Altres coordinacions que el projecte educatiu del centre pugui establir en relació amb aquests ensenyaments.

3.3 Centres i aules de formació d'adults

Assignació d'hores lectives als òrgans unipersonals de coordinació

Nombre de professors del centre/aula	Nombre d'hores lectives assignades al centre/aula
Fins a 5	3
De 6 a 9	5
De 10 a 15	7
A partir de 15	9

Òrgans unipersonals de coordinació

Mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa esment la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), el director o directora del centre o el coordinador o coordinadora de l'aula pot nomenar, si escau, els òrgans unipersonals de coordinació que corresponguin dels que es relacionen a continuació, si es compleixen les condicions indicades en cada cas:

- Un coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals (CFA/AFA amb 10 o més docents) per exercir les funcions que s'indiquen al document "Prevenció de riscos laborals". El director o directora del centre ha de nomenar explícitament aquest càrrec.
- Un coordinador o coordinadora digital (CFA/AFA amb 10 o més docents). En els centres on s'imparteix COMPETIC, el coordinador o coordinadora és una persona que imparteix aquests ensenyaments. En els centres on no s'imparteix COMPETIC, és el o la docent que ha rebut formació per al professorat relacionada amb els ensenyaments COMPETIC. En qualsevol cas, la persona encarregada d'aquesta coordinació ha d'estar capacitada tècnicament i didàcticament i pot participar de les activitats formatives específiques que ofereix el Departament.
- Un coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social (CFA/AFA amb 10 o més docents) per tenir cura específica, sota la dependència del director o directora del centre, de les actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu, i de la llengua estrangera en el marc del plurilingüisme.

Així mateix, i segons els ensenyaments que s'hi imparteixen, es poden nomenar:

- Un coordinador o coordinadora d'ensenyaments inicials i bàsics (si s'hi imparteix aquesta oferta).
- Un coordinador o coordinadora de formació bàsica (si s'hi imparteix aquesta oferta).
- Un coordinador o coordinadora de preparació per a proves d'accés (si s'hi imparteix aquesta oferta).
- Un coordinador o coordinadora de competències per a la societat de la informació (si s'hi imparteix aquesta oferta).

3.4 Escoles oficials d'idiomes

Assignació horària per a òrgans unipersonals de coordinació a les plantilles

Mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), en el còmput de plantilles de les escoles oficials d'idiomes s'assigna un nombre d'hores lectives a la setmana per atendre les tasques de

coordinació (mesurades en nombre de grups). L'assignació per centres, en funció del nombre de grups, és la següent:

Grups de l'escola	Total reducció de grups per a òrgans unipersonals de coordinació
Fins a 10	2
D'11 a 20	3
De 21 a 40	5
De 41 a 60	6
De 61 a 80	8
De 81 a 100	10
De 101 a 200	12
De 201 a 300	20
A partir de 300	25

Críteris per al nomenament d'òrgans unipersonals de coordinació

Mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en el còmput de plantilles dels centres educatius, els directors o directores de les escoles oficials d'idiomes poden nomenar els òrgans unipersonals de coordinació següents:

- Un o una cap de departament per cada idioma
- Un o una cap de departament adjunt per cada 5 docents d'un idioma amb un mínim de 15 grups assignats, fins a un màxim de 5 caps de departament adjunts en aquell idioma

A més, poden designar els òrgans unipersonals de coordinació següents:

- Coordinador o coordinadora digital
- Coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social
- Coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals, que l'ha de nomenar explícitament el director o directora del centre.
- Coordinador o coordinadora de qualitat, només en els centres autoritzats per la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial per desenvolupar el projecte de qualitat i millora contínua, amb la funció de col·laborar amb el director o directora del centre en l'elaboració i el manteniment del sistema de gestió de la qualitat del centre.

Centres d'autoaprenentatge

D'acord amb el que estableix la circular de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de 8 de gener de 1996, els centres d'autoaprenentatge són un servei complementari destinat a l'alumnat de l'escola i obert també a usuaris externs.

En les escoles oficials d'idiomes on hi ha autoritzat un centre d'autoaprenentatge, el director o directora pot designar un coordinador o coordinadora per desenvolupar les

funcions prescrites a la circular esmentada; se li han de comptar fins a dos grups de reducció per desenvolupar aquestes funcions.

3.5 Escoles d'art

Assignació horària per a òrgans unipersonals de coordinació

L'assignació horària lectiva setmanal calculada, a efectes de plantilla, per a l'exercici dels òrgans unipersonals de coordinació és la següent:

Grups del centre	Hores lectives assignades
Fins a 5	6
De 6 a 9	15
De 10 a 15	32
De 16 a 21	38
De 22 a 27	48
A partir de 27	54 o més (*)

(*) A partir de 27 grups, per cada 4 grups s'assignen 6 hores lectives més.

Criteris per al nomenament d'òrgans unipersonals de coordinació

Mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en el còmput de plantilles dels centres educatius els directors o directores de les escoles poden nomenar els òrgans unipersonals de coordinació següents:

- Coordinador o coordinadora de batxillerat (centre amb 3 o més línies completes de batxillerat artístic).
- Coordinador o coordinadora de cicles formatius (centre amb una oferta de 2 o més famílies professionals o més de 4 grups de cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny).
- Coordinador o coordinadora d'estudis superiors de disseny (centre que imparteix simultàniament més d'un pla d'estudis i ofereix ensenyaments superiors de disseny).
- Coordinador o coordinadora de qualitat, que s'ha de designar només en els centres autoritzats per la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, per desenvolupar el projecte de qualitat i millora contínua, amb la funció de col·laborar amb el director o directora del centre en l'elaboració i el manteniment del sistema de gestió de la qualitat del centre.
- Coordinador o coordinadora digital.
- Coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social.
- Coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals, que ha de nomenar explícitament el director o directora del centre.

D'altra banda, el director o directora del centre pot nomenar un membre del claustre per exercir tasques de coordinació cultural i de promoció artística i responsable de

manteniment quan es requereixi per al bon funcionament d'instal·lacions i tallers.

Així mateix, el director o directora pot nomenar caps de departament didàctic fins al nombre màxim següent :

Nombre de grups	Nombre màxim de caps de departament / seminari
Fins a 5	3
De 6 a 9	4
De 10 a 15	5
De 16 a 21 (*)	8
De 22 a 27	12
A partir de 28	22

(*) Els centres que tenen més de dos plans d'estudis poden disposar de dos caps de departament o seminari més, de manera que quedi un total de 10 caps de departament i de seminari.

4 Instituts escola: càrrecs directius i de coordinació

Aquests centres han de disposar dels càrrecs directius i de coordinació previstos per a les escoles i instituts en funció de l'oferta d'ensenyaments que imparteixen i si han completat o no l'oferta de grups d'escolarització prevista.

Nombre total de grups escolarització	Nombre de càrrecs directius		
	Sense grups d'ESO	Amb 1r o amb 1r i 2n d'ESO	Amb 3r o amb 3r i 4t d'ESO
Fins a 6 grups	2	3	3
De 7 a 16 grups	3	4	4
De 17 a 25 grups		4	5
Amb 26 o més grups		5 (*)	6 (*)

(*) Si l'institut escola té la consideració de centre de màxima complexitat es podrà incrementar un càrrec directiu.

Càrrecs de coordinació

Nombre total de grups escolarització	Nombre de càrrecs coordinació (*)		
	Sense grups d'ESO	Amb grups d'ESO 1r o 1r i 2n	3r o 3r i 4t
Fins a 6 grups	5	-	-
De 7 a 12 grups	6	8	10
De 13 a 19 grups	7	10	12
De 20 a 25 grups	-	14	18
Amb 26 o més grups	-	16	20

(*) Inclou la coordinació de cicle, digital, de llengua, interculturalitat i cohesió social, de prevenció de riscos laborals i 2 caps de departament

Els òrgans unipersonals de coordinació tenen l'encàrrec de les responsabilitats i funcions que consten aprovades en el projecte educatiu de centre i a les normes

d'organització i de funcionament.

En el cas que el centre tingui autoritzats grups d'ensenyaments de formació professional, cal afegir-hi els càrrecs de coordinació que corresponguin, seguint els mateixos criteris que es detallen a l'apartat *Instituts*, pel que fa referència a instituts que a més d'ESO i batxillerat també imparteixen cicles formatius.

Pel que fa als instituts escola que tenen autoritzats grups de batxillerat, també s'han de tenir en compte els criteris establerts de l'apartat *Instituts*, abans esmentat.

Assignació d'hores lectives per a l'exercici d'òrgans unipersonals de direcció i coordinació

A efectes de càlcul de plantilla docent dels instituts escola per a l'exercici de càrrecs directius i de coordinació, s'assigna el nombre global d'hores lectives en aplicació de la suma d'hores dels dos criteris següents:

- En funció de les línies d'escolarització d'educació infantil i primària:

Línies	Nombre parcial d'hores
Menys de 9 grups	15
1 línia (de 9 a 15 grups)	35
2 línies (de 16 a 22 grups)	50
3 línies (23 o més grups)	56

- Assignar 6 hores per cada grup d'escolarització d'ensenyaments secundaris.
- Assignar les corresponents hores a la coordinació d'FP, d'acord amb el previst a l'apartat *Instituts*, per als instituts que a més d'ESO i batxillerat també imparteixen cicles formatius.

5 Normativa d'aplicació (òrgans unipersonals de direcció i de coordinació)

- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- [Decret 130/2009](#), de 25 d'agost, de modificació del Decret 325/2006, de 22 d'agost, de creació de centres de formació de persones adultes ubicats en centres penitenciaris (DOGC núm. 5452, de 27.8.2009)
- [Resolució TSE/302/2018](#), de 19 de gener, per la qual es disposa la inscripció i publicació de l'Acord de Mesa Sectorial de Personal Docent no Universitari a partir del curs 2017/18 (codi de conveni núm. 79100062152018)
- [Acord GOV/71/2011](#), de 10 de maig, pel qual s'adopten mesures excepcionals en matèria de personal docent no universitari dependent de la Generalitat de Catalunya durant el període 2011-2015 (DOGC núm. 5877, de 12.5.2001)

- [Acord GOV/232/2006](#), de 27 de desembre, en relació amb les condicions laborals del professorat d'educació de persones adultes acordades a la Mesa Sectorial de negociació del personal docent no universitari de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 4806, de 24.1.2007)
- [Resolució TRI/874/2006](#), de 7 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Mesa Sectorial de personal docent no universitari en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (codi de conveni núm. 7902420) (DOGC núm. 4608, de 5.4.2006)