

Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Programacions i recursos didàctics

02/07/2021

Índex

Programacions i recursos didàctics	3
1 Programacions didàctiques	3
1.1 Aspectes generals de les programacions didàctiques	3
1.2 Educació infantil i educació primària	5
1.3 Educació secundària	6
1.4 Educació d'adults	7
1.5 Ensenyaments d'idiomes	7
1.6 Formació professional inicial	8
1.7 Ensenyaments d'arts plàstiques i disseny	8
1.8 Ensenyaments esportius	8
2 Recursos didàctics	9
2.1 Cultura digital de centre	9
2.1.1 Serveis digitals	9
2.1.2 Estratègia digital del centre	10
2.2 Biblioteca escolar	10
2.3 Llibres de text i material didàctic	12
3 Normativa d'aplicació (programacions i recursos didàctics)	13

Programacions i recursos didàctics

1 Programacions didàctiques

1.1 Aspectes generals de les programacions didàctiques

La programació d'un centre és el conjunt de decisions que prenen els equips docents per aconseguir uns objectius. Aquestes decisions afecten els diferents elements que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Per prendre-les, s'han de tenir en compte les necessitats de l'alumnat, la millora dels seus aprenentatges, el marc normatiu vigent, el projecte educatiu del centre, el context on s'apliquen i els recursos disponibles.

La programació comporta la concreció, la distribució i la temporització al llarg de cada curs dels objectius, els continguts i els criteris d'avaluació i de l'aportació d'aquests elements per assolir les competències de cada àmbit. Cada centre educatiu elabora les programacions didàctiques en el marc del projecte educatiu i del que estableixen els articles 14 i 17 del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Les programacions didàctiques han de fer referència al currículum vigent a Catalunya i han de tenir en compte la inclusió i la perspectiva de gènere.

La programació didàctica ha d'explicitar el següent:

- Què ha d'aprendre l'alumnat: objectius generals, capacitats o competències pròpies de l'àmbit i dels àmbits transversals i continguts.
- Com comprovar què ha après l'alumnat i el grau d'assoliment dels aprenentatges: criteris i instruments d'avaluació.
- Com es treballa, la metodologia: enfocament de les activitats d'ensenyament i aprenentatge, aspectes organitzatius, recursos didàctics, enfocament globalitzador amb altres àmbits, àrees o matèries, ús de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, mesures i suports per a l'atenció educativa a tot l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu i que té en compte l'educació afectivosexual des de la perspectiva de la coeducació.
- La concreció i distribució temporal de les unitats didàctiques.

Les unitats didàctiques o projectes han de concretar el següent:

- Els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir.
- Les capacitats o competències i els continguts que es desenvolupen.
- L'enfocament globalitzador amb altres àmbits, àrees o matèries.
- Els criteris, els instruments i els indicadors d'avaluació.
- Les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge, els aspectes organitzatius i metodològics, els recursos didàctics i les mesures i els suports per a l'atenció educativa a tot l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu i que té en compte l'educació afectivosexual des de la perspectiva de la coeducació.

- La temporització.

Les programacions tenen el caràcter estratègic de tota intervenció pedagògica i són una eina de comunicació professional; han de ser revisables i s'han de correspondre de manera flexible amb el que es fa a l'aula. Els components de la programació han de donar resposta a les preguntes bàsiques que es plantegen a l'hora d'atendre la planificació dels ensenyaments: què, per a què, com i quan s'ensenya, i què, per a què, quan i com s'avalua. La programació didàctica de cada àrea, matèria, àmbit o mòdul s'ha de formalitzar per escrit d'acord amb el projecte educatiu de centre i amb el currículum establert.

En la programació didàctica cal recollir les activitats d'avaluació previstes que han de permetre a l'alumnat l'assoliment de les competències, l'adquisició dels aprenentatges i la identificació de les dificultats en el seu procés d'aprenentatge per facilitar-ne la regulació. En aquest sentit, cal fer compatibles activitats d'autoavaluació, avaluació entre iguals i avaluació dels docents que permeten identificar els continguts i les competències assolides per l'alumnat d'acord amb els seus ritmes i capacitats.

En el marc de la coordinació pedagògica, els equips docents han de vetllar perquè les diferents programacions d'àmbits, àrees, matèries, projectes o mòduls siguin coherents al llarg de cada curs i etapa, i que reflecteixin els acords que es prenen i les planificacions que es porten a terme. Cada centre ha de determinar, en les normes d'organització i funcionament, el marc organitzatiu, el temps de dedicació i les persones responsables d'elaborar, revisar i actualitzar les programacions dels diferents àmbits, àrees, matèries, projectes o mòduls.

Aquesta organització ha de permetre una millor coordinació del professorat que intervé en els diferents grups d'alumnes per tal de potenciar la inclusió i l'acció tutorial; garantir la coherència en el procés d'aprenentatge i en els criteris i instruments d'avaluació dels diferents àmbits, àrees, matèries, projectes o mòduls; tenir una visió conjunta de les mesures i suports d'atenció educativa, així com aprofundir en els aspectes que el centre hagi prioritzat.

L'adequació de les programacions s'ha de fer cada curs i cada centre ha de fer públics i comunicar a l'alumnat els criteris d'avaluació dels àmbits, àrees, matèries, projectes o mòduls a l'inici de curs.

Els centres docents han de disposar, en el context de la programació didàctica, de material curricular perquè s'utilitzi en el cas de les substitucions de curta durada.

Aquest material ha d'estar a disposició de l'equip directiu.

La Inspecció d'Educació ha de poder supervisar, amb el director o directora del centre, el procés d'elaboració de les programacions i el centre n'ha de tenir una còpia a la seva disposició des del començament del curs.

Els centres han d'acordar com es concreta la programació en unitats didàctiques, projectes i activitats, de manera que es faciliti la coordinació de mestres i professorat i es permeti la flexibilitat necessària per adequar-se a les diferències individuals i a la dinàmica del grup classe i del context.

La unitat didàctica és una eina que permet la planificació, la concreció i la regulació de la tasca educativa en un període temporal determinat. La unitat didàctica té l'alumne o alumna com a protagonista del seu procés. Cal tenir present que l'alumnat percep la realitat de manera global i, per tant, seria convenient no dissenyar les unitats didàctiques de manera aïllada i poc flexible.

Les unitats didàctiques o projectes han de contenir els objectius d'aprenentatge, les competències pròpies de cada àmbit que es desenvolupen, els continguts, els criteris d'avaluació, la gestió de l'aula i altres aspectes organitzatius i metodològics, incloent-hi l'ús pertinent de les tecnologies de la informació i de la comunicació, la distribució temporal, així com les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu i que té en compte l'educació afectivosexual des de la perspectiva de la coeducació.

1.2 Educació infantil i educació primària

Programar és prendre decisions i compartir acords que garanteixin la coherència del projecte educatiu de centre (PEC) i deixar constància de les intencions educatives. La responsabilitat de planificar i prendre decisions és dels equips de mestres.

La programació, fruit de la reflexió pedagògica, es pot recollir en diversitat de suports però s'ha de considerar un instrument flexible i obert, en constant construcció, revisió i millora.

El director o directora del centre ha d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per garantir la continuïtat, o la implementació, de 30 minuts de lectura diària a tots els nivells de l'etapa. Aquest temps de lectura diària ha de permetre, com a mínim, que l'alumnat desenvolupi l'hàbit lector i també que tingui models de lectura expressiva dels docents i temps de lectura silenciosa.

Per al segon cicle de l'educació infantil els centres disposen dels documents [Currículum i orientacions. Educació infantil, segon cicle](#), que presenta propostes metodològiques, exemples i consignes per bastir una escola que vol créixer en qualitat i convida els equips educatius a repensar conjuntament el sentit de les seves actuacions, i [Orientacions per a l'avaluació. Educació infantil, segon cicle](#), que descriu les característiques de l'avaluació en aquest cicle d'educació infantil i dona orientacions per dur-la a terme de forma integrada en la pràctica educativa.

Per a l'educació primària els centres disposen del recull de materials que faciliten el debat pedagògic i la presa de decisions per a la programació (i a, dins l'espai Ateneu), a més d'orientacions i d'informació complementària per a l'elaboració de les programacions al web del Departament (apartat [Col·leccions](#)) i a la XTEC (secció [Currículum i orientació](#)), en els documents següents:

- [Un currículum competencial per a l'educació primària](#) (infografies)
- [Programar per competències a l'educació primària](#)

- [Avaluar és aprendre. L'avaluació per millorar els aprenentatges de l'alumnat en el marc del currículum per competències](#)
- [Documents d'identificació i desplegament de les competències bàsiques](#)
- [Materials de suport personalitzat](#)
- [Impuls de la lectura \(ILEC\)](#)
- [Programa araESCRIC](#)
- [Avaluació diagnòstica](#)
- [Avaluació de sisè d'educació primària](#)
- [Diari curricular. Document de suport](#)
- [Exemple de diari curricular. Cicle inicial](#)
- [Les dimensions a cop d'ull](#)
- [Les altes capacitats: detecció i actuació en l'àmbit educatiu](#)
- [Activitats de reforç d'estiu](#)
- [Xarxa CB](#)
- [De l'escola inclusiva al sistema inclusiu](#)
- [Educació intercultural](#)
- [Coeducació i igualtat de gènere](#)
- [Ús dels dispositius mòbils](#)

1.3 Educació secundària

Programar és prendre decisions i compartir acords que garanteixin la coherència del projecte educatiu de centre (PEC) i deixar constància de les intencions educatives. La responsabilitat de planificar i prendre decisions és dels equips de professorat.

La programació, fruit de la reflexió pedagògica, es pot recollir en diversitat de suports, però s'ha de considerar un instrument flexible i obert, en constant construcció, revisió i millora.

En l'àmbit lingüístic, la programació ha de reflectir el treball conjunt en Llengua Catalana i Literatura i en Llengua Castellana i Literatura. El centre també ha de tenir establertes directrius de treball comunes per a l'expressió oral i escrita en totes les matèries de l'etapa.

El director o directora del centre ha d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per garantir la continuïtat, o la implementació, d'un temps de lectura (diari o setmanal) a tots els nivells de l'escolaritat obligatòria. Aquest temps ha de permetre que

l'alumnat desenvolupi l'hàbit lector - factor clau per a l'èxit escolar - i que tingui models de lectura expressiva del professorat i temps de lectura silenciosa.

Els centres disposen d'orientacions i d'informació complementària per a l'elaboració de les programacions al web del Departament (apartat Col·leccions) i a la XTEC (secció Currículum i orientació), en els documents següents:

- [Programar per competències a l'educació secundària obligatòria](#)
- [Seqüències didàctiques](#). Models per àmbits
- [Diari curricular d'un grup classe a secundària](#). [Document de suport](#)
- [El currículum a cop d'ull](#)
- [Avaluar per aprendre. L'avaluació per millorar els aprenentatges de l'alumnat en el marc del currículum per competències](#)
- [Col·lecció de documents d'identificació i desplegament de les competències bàsiques](#)
- [Orientacions pràctiques per a la millora de l'ortografia](#)
- [La literatura a l'aula](#)
- [Orientacions pràctiques per a la millora de la geometria a l'educació secundària obligatòria](#)
- [Proves d'avaluació diagnòstica i de competències bàsiques a l'ESO](#)
- [La dislèxia: detecció i actuació en l'àmbit educatiu](#)
- [Impuls de la lectura \(ILEC\)](#)
- [Programa araESCRIC](#)
- [Xarxa CB](#)
- [De l'escola inclusiva al sistema inclusiu](#)
- [Educació intercultural](#)
- [Coeducació i igualtat de gènere](#)
- [Ús dels dispositius mòbils](#).

Pel que fa a les mesures d'atenció a l'alumnat, es disposa del document [Programes de diversificació curricular](#).

1.4 Educació d'adults

La programació didàctica anual està formada pels objectius, les competències bàsiques i/o les específiques de cada ensenyament, els continguts i els criteris d'avaluació. La metodologia i els recursos didàctics han de derivar del plantejament d'aquesta programació anual i dels objectius i competències que es volen treballar. Aquests aspectes metodològics s'han de concretar en les programacions de les unitats didàctiques. Els diferents ritmes d'aprenentatge i les adaptacions curriculars que en derivin també han de constar en la programació de les unitats didàctiques, en línia amb el projecte educatiu del centre.

Correspon a cada coordinador o coordinadora dels ensenyaments i a l'equip docent, amb la supervisió del o de la cap d'estudis o la persona que en fa les funcions, fer la distribució anual dels objectius i continguts de cada ensenyament, així com decidir les opcions metodològiques, organitzatives i d'avaluació en què es concretaran els processos d'aprenentatge.

1.5 Ensenyaments d'idiomes

Correspon als departaments o àmbits equivalents, establerts d'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre en el marc del que disposa el [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, elaborar, abans de l'inici de curs, la programació dels ensenyaments que tenen assignats, que complementi i desplegui els currículums establerts.

La programació de cada idioma ha d'especificar els objectius que es pretenen assolir i la temporització per cursos; l'ordenació i la temporització dels continguts; la metodologia i els contextos que cal utilitzar (individual i en grup) i el procediment d'avaluació que cal seguir.

D'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre, els departaments, o els àmbits de coordinació que els substitueixin en les seves funcions, com a mínim han de dedicar el temps equivalent a una hora setmanal a fer reunions regulars de treball, amb la participació del professorat del mateix curs o nivell, per tal de:

- fer el seguiment de la programació en els diferents grups i cursos;
- consensuar i concretar els criteris d'avaluació, d'acord amb els objectius del currículum fixats i preparar conjuntament el material necessari (exercicis orals i escrits, proves objectives, pautes de correcció, documents d'observació sistemàtica de l'alumne o alumna i similars), i
- analitzar els resultats que s'obtenen per introduir en la programació les modificacions que es considerin convenients.

Aquestes reunions han de constar en l'horari del professorat i cal estendre una acta dels acords presos.

1.6 Formació professional inicial

Les orientacions per fer les programacions dels cicles de formació professional inicial es poden consultar a l'apartat [Model curricular](#) del web de la XTEC.

1.7 Ensenyaments d'arts plàstiques i disseny

Per fer les programacions dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny es pot consultar el document "Orientacions" de l'apartat [Arts plàstiques i disseny. Títols LOE](#) del web de la XTEC.

1.8 Ensenyaments esportius

Les orientacions per fer les programacions dels cicles formatius dels ensenyaments

esportius es poden consultar a l'apartat [Guies d'estudi i orientacions](#) del web de la XTEC.

2 Recursos didàctics

2.1 Cultura digital de centre

Les tecnologies digitals ofereixen múltiples recursos per a l'acció didàctica i per a l'aprenentatge de l'alumnat. Són un element de motivació i dinamització per adquirir de les competències bàsiques, en especial les de l'àmbit digital, i de canvi i millora en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge.

El Departament d'Educació posa a disposició dels centres educatius diferents portals ([XTEC](#), [Edu365](#)) en què docents i alumnes poden trobar nombrosos recursos educatius i serveis digitals.

Per a més informació es pot consultar l'espai web del Pla d'educació digital de Catalunya on s'inclouen recursos, materials i el coneixement.

2.1.1 Serveis digitals

[Àgora](#): sistema d'allotjament múltiple de Moodle, intranets i portals web dinàmics dels centres educatius i de les escoles oficials d'idiomes.

[EOI Campus](#): conjunt d'activitats interactives per a l'aprenentatge de llengües a les EOI.

[Alexandria](#): biblioteca de recursos que conté materials educatius digitals creats pel professorat, com cursos Moodle, i activitats amb pissarra digital, per facilitar la localització i l'intercanvi.

[ARC](#): espai per compartir propostes docents associades a les competències bàsiques i al currículum.

[XTEC Blocs](#): servei destinat a tots els usuaris de la XTEC i als centres educatius, que permet crear blogs i afegir-hi continguts.

[Merlí](#): catàleg dels recursos educatius disponibles a la XTEC i als serveis educatius del Departament per a totes les àrees i etapes.

[La prestatgeria](#): eina que permet escriure llibres de manera col·laborativa per mitjà d'Internet.

[Quaderns virtuals](#): entorn d'aprenentatge digital que permet crear materials amb diferents tipus d'activitats per avaluar el progrés i el rendiment de l'alumnat.

[Zona Clic](#): biblioteca d'activitats educatives creades pel professorat amb el programa JClic.

[Col-lex](#): eina que permet crear, consultar i compartir col·leccions de fitxes.

[Linkat](#): distribució educativa de GNU/Linux que ofereix el Departament a la comunitat educativa.

[Ateneu](#): entorn per crear, editar i publicar de manera dinàmica i oberta materials per a la formació permanent del personal docent i del PAS.

[Odissea](#): entorn virtual d'ensenyament i aprenentatge per a la formació permanent del professorat i del PAS.

[La meva XTEC](#): compte XTEC que incorpora elements i funcions basades en la tecnologia GSuite i que ofereix aplicacions avançades de col·laboració i comunicació (correu web, Google Calendar), emmagatzematge (Google Drive), llocs web (Google Sites). Les condicions d'ús són les mateixes que les de la XTEC.

Els usuaris de la XTEC també poden accedir als serveis de Google de vídeo (Youtube), d'imatges i de mapes que s'incorporen també al compte XTEC i que es regeixen per les condicions d'ús generals de Google.

Aquests serveis s'orienten al treball personal i col·laboratiu del professorat en l'exercici de la tasca docent. Es recomana tenir una cura especial en la configuració de la privacitat dels serveis quan s'utilitzin per tractar les dades d'alumnes.

[Actuació extraordinària](#): recursos per al professorat i activitats d'autoaprenentatge.

2.1.2 Estratègia digital del centre

Perquè el procés d'implementació dels recursos digitals en els processos d'ensenyament i aprenentatge es desenvolupi de manera harmònica, és necessari tenir una estratègia digital del centre que formi part del projecte educatiu del centre. Aquesta estratègia digital ha d'establir unes directrius clares per a l'ús eficient de les tecnologies i per assegurar la competència digital de l'alumnat, la integració curricular i l'ús inclusiu dels recursos digitals i la innovació metodològica.

Per facilitar-ne la redacció i el desplegament, el Departament d'Educació posa a disposició dels centres l'espai web [Pla d'educació digital de Catalunya](#) amb recursos, materials i orientacions.

2.2 Biblioteca escolar

L'article 88 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, prescriu la biblioteca escolar a tots els centres educatius, com a espai d'accés a la informació i font de recursos informatius en qualsevol suport a l'abast de l'alumnat, del professorat i de la comunitat educativa i com a entorn d'aprenentatge.

La biblioteca escolar concebuda com a centre de recursos per a l'aprenentatge i

l'ensenyament és un recurs que hauria de:

- derivar del projecte educatiu de centre.
- estar institucionalitzada, totalment vinculada i compromesa amb el desenvolupament del currículum de les diverses àrees.
- donar suport a l'aprenentatge de l'alumnat i a l'acció docent.

Funcions

La missió de la biblioteca escolar és facilitar l'accés i difondre els recursos d'informació tot afavorint els processos d'aprenentatge autònom i la creació del coneixement.

Les seves [funcions](#) són les següents:

- Organitzar i gestionar la informació i el fons documental del centre.
- Impulsar la lectura i donar suport al desenvolupament de la competència lectora.
- Donar suport a l'elaboració i al desenvolupament del pla de lectura del centre (PLEC).
- Facilitar l'adquisició de les competències en l'ús de la informació.
- Proveir de serveis i recursos per a l'aprenentatge.
- Donar suport a la creació i al manteniment de les biblioteques d'aula. Aquestes biblioteques, com a seccions de la biblioteca escolar, amb una oferta diversificada de gèneres i temàtiques, són una peça clau per adquirir l'hàbit lector i desenvolupar el "temps de lectura diària".
- Col·laborar amb l'entorn, definint canals de coordinació amb altres centres, els serveis educatius, les biblioteques públiques i altres organismes, especialment en els centres en els quals es desenvolupa un pla educatiu d'entorn.

Projecte de biblioteca

La biblioteca és un recurs del centre, una eina per al desenvolupament del seu projecte educatiu. Per aquest motiu es recomana l'elaboració d'un projecte de biblioteca, document que defineix el model i el funcionament de la biblioteca que el centre vol tenir i els recursos que s'hi aplicaran per fer-ho possible.

Aspectes organitzatius

Els centres disposen d'autonomia per decidir la millor manera de garantir l'eficiència i l'eficàcia en l'ús de la biblioteca escolar. Es recomana que en cada centre es designi una persona de l'equip docent que en coordini la utilització, se'n responsabilitzi expressament i que disposi d'un mínim d'hores de dedicació, segons les possibilitats i necessitats del centre i en funció de la seva autonomia.

El coordinador o coordinadora hauria de tenir, entre d'altres, les funcions següents:

- Liderar el projecte de biblioteca.
- Identificar les necessitats relacionades amb la lectura i la informació de la comunitat educativa i adoptar les mesures per resoldre-les, per mitjà d'una política adequada de gestió del fons i de la implementació de serveis.

- Gestionar la biblioteca del centre: seleccionar, adquirir, mantenir i retirar fons documentals; catalogar i classificar els recursos de la biblioteca, electrònics i impresos; gestionar el pressupost i dirigir l'equip de biblioteca.
- Participar en l'impuls del pla de lectura del centre, liderat per l'equip directiu.
- Establir coordinació i treballar en xarxa amb els serveis educatius i amb altres organismes de l'entorn: biblioteques escolars, biblioteques públiques i universitàries, arxius, etc.

Així mateix, es recomana la creació d'una comissió de biblioteca, liderada pel coordinador o coordinadora de la biblioteca i formada per representants dels diferents cicles i departaments, de l'equip directiu, de la comissió d'estratègia digital i, si s'escau, per representants de les famílies i alumnes.

El Departament d'Educació en la [Resolució ENS/1128/2016](#), de 26 d'abril, reconeix, entre d'altres, un perfil de lectura i biblioteca escolar, amb la missió de “consolidar l'enfocament didàctic de la lectura com a eix transversal del currículum en el centre educatiu i coordinar l'ús de la biblioteca, d'acord amb el projecte educatiu de centre. Entre les seves funcions hi ha la coordinació de la biblioteca escolar.

Al web de la XTEC, en el [Programa biblioteca escolar “puntedu”](#) hi ha informació addicional amb orientacions sobre l'organització i el funcionament de la biblioteca escolar.

2.3 Llibres de text i material didàctic

Els llibres de text i altres materials didàctics no requereixen l'autorització prèvia del Departament d'Educació, d'acord amb el que estableix la [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació.

L'elecció dels llibres de text i d'altres materials didàctics correspon al centre educatiu, segons els criteris que desenvolupa el projecte educatiu de centre, en el marc de l'exercici de l'autonomia pedagògica. Correspon a l'equip docent del centre vetllar perquè els materials seleccionats siguin adequats a l'edat i les necessitats de l'alumnat, al currículum establert i als documents d'identificació i desplegament de les competències bàsiques dels diversos àmbits. Així mateix, han de respectar els principis, els valors, les llibertats, els drets i deures constitucionals i estatutaris. En particular, cal vetllar perquè evitin actituds discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Cal que els materials didàctics emprats, digitals o no, responguin als principis d'accessibilitat, amb la finalitat d'eliminar barreres que qualsevol alumne o alumna pugui tenir en l'accés a l'aprenentatge i la comunicació.

Els llibres de text escollits pels centres, excepte els de les matèries de Llengua Castellana i Literatura i els de Llengua Estrangera, han de ser normalment en català (article 11.2 de la Llei d'educació). A la Vall d'Aran, han de ser en aranès (denominació que pren l'occità a l'Aran) els llibres que les disposicions específiques així ho

estableixin.

Amb caràcter general, els llibres de text en paper o en suport digital no es poden substituir abans de transcórrer un període mínim de quatre anys. Abans d'aquest termini, i si el motiu està justificat (per exemple el canvi de suport del llibre de text) en pot autoritzar la substitució el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació.

D'acord amb la normativa vigent, abans del 30 de juny els centres educatius han de fer pública la llista de llibres de text seleccionats per al curs següent, per cursos, i se n'ha d'indicar el títol, l'autoria, l'editorial i l'ISBN.

S'ha de tenir en compte que professorat i centres educatius poden reproduir, distribuir i comunicar petits fragments de material publicat (excepte de llibres de text), sense necessitat de tenir l'autorització dels autors i autores, d'acord amb la redacció actual del text refós de la Llei de propietat intel·lectual. En canvi, la reproducció de llibres de text sense l'autorització dels autors i autores està estrictament prohibida per les lleis.

3 Normativa d'aplicació (programacions i recursos didàctics)

- [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006)
- [Llei 21/2014](#), de 4 de novembre, per la qual es modifiquen el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, i la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (BOE núm. 268, de 5.11.2014)
- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017)
- [Decret 187/2015](#), de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 6945, de 28.8.2015)
- [Decret 119/2015](#), de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC núm. 6900, de 26.6.2015)
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- [Decret 161/2009](#), de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 2.11.2009)
- [Decret 181/2008](#), de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5216, de 16.9.2008)
- [Decret 142/2008](#), de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 5183, de 29.7.2008)
- [Decret 213/2002](#), d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes: capítol 2, cicle de formació instrumental

- per a les persones adultes —articles del 9 al 15— i annex 1, currículum de la formació instrumental per a les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 7.8.2002)
- [Ordre ENS/108/2018](#), de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 7659, de 9.7.2018)
 - [Ordre ENS/164/2016](#), de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària. (DOGC núm. 7148, de 23.6.2016)
 - [Ordre EDU/484/2009](#), de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5505, de 13.11.2009)
 - [Resolució de 10 de maig de 2013](#), per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a llengua catalana i castellana, llengua occitana, denominada aranesa a l'Aran, i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults, que depenen del Departament d'Ensenyament
 - [Resolució de 19 de juny de 2012](#), per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres i aules de formació de persones adultes, que depenen del Departament d'Ensenyament