

# Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Títols propis: CFGM d'Animació en Circ,  
CFGS en Arts del Circ, CFGS en  
Tècniques d'Actuació Teatral i CFGS en  
Tècniques de Direcció Coral

21/07/2020



# Índex

Títols propis: CFGM d'Animació en Circ, CFGS en Arts del Circ, CFGS en Tècniques d'Actuació Teatral i CFGS en Tècniques de Direcció Coral	4
1 Introducció dels títols propis	4
2 Documentació del centre	4
3 Distribució del cicle	5
3.1 Hores de lliure disposició	5
4 Promoció i permanència	6
5 Programació i característiques dels mòduls formatius	7
6 Seguiment, assistència i avaluació	7
6.1 Seguiment, assistència i avaluació dels mòduls formatius	7
6.2 Avaluació de la unitat formativa	8
6.3 Seguiment i avaluació del Projecte i Representació (grau mitjà) i del Projecte Final o Projecte de Producció de l'Actuació Coral (grau superior)	8
6.4 Seguiment i avaluació de la Formació en Centres de Treball (FCT)	9
6.5 Avaluació final del cicle	10
6.6 La comissió avaluadora dels títols propis	11
7 Incorporació de la llengua anglesa als cicles formatius dels títols propis	11
8 Exempció de mòduls formatius determinats i de la fase de formació pràctica per la correspondència amb l'experiència laboral	11
9 Homologació d'empreses i extinció del conveni per cursar el mòdul de Formació en Centres de Treball	12
10 Matrícula en mòduls solts o unitats formatives soltes	12
11 Còpia o plagi i honestat acadèmica	13
12 Canvi d'itinerari en el cicle formatiu de grau mitjà d'Animació en Circ	13
13 Reclamacions motivades per les qualificacions dels títols propis	14
14 Trasl·lat d'expedient a un altre centre dels títols propis	14
15 Anul·lació de la matrícula dels títols propis	14
16 Certificat dels títols propis	15

17 Calendari dels títols propis	15
18 Distribució ordinària de l'horari lectiu dels títols propis	16
19 Drets i deures de l'alumnat dels títols propis	16
20 Incorporació als títols propis	16
21 Normativa d'aplicació	17

# Títols propis: CFGM d'Animació en Circ, CFGS en Arts del Circ, CFGS en Tècniques d'Actuació Teatral i CFGS en Tècniques de Direcció Coral

## 1 Introducció dels títols propis

La [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació, estableix a l'article 53.4 que correspon al Govern determinar els currículums dels ensenyaments postobligatoris que condueixin a l'obtenció de titulacions pròpies de la Generalitat de Catalunya.

El [Decret 224/2018](#), de 16 d'octubre, pel qual es creen els ensenyaments d'arts escèniques i el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica superior en Tècniques de Direcció Coral, del qual s'estableix el currículum, i es crea la família professional d'arts escèniques dins del marc dels ensenyaments de règim especial.

D'acord amb això, s'han establert quatre qualificacions professionals i quatre títols propis que constitueixen la família professional d'arts escèniques:

El [Decret 84/2015](#), de 2 de juny, pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica d'animació en circ, i se n'estableix el currículum.

El [Decret 85/2015](#), de 2 de juny, pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica superior en tècniques d'actuació teatral, i se n'estableix el currículum.

El [Decret 8/2017](#), de 31 de gener, pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica superior en arts del circ, i se n'estableix el currículum.

El [Decret 224/2018](#), de 16 d'octubre, pel qual es creen els ensenyaments d'arts escèniques i el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica superior en Tècniques de Direcció Coral, li se n'estableix el currículum.

Per al que no disposin expressament els decrets esmentats, cal regir-se per la normativa establerta per als ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i per aquest document d'organització i gestió.

Aquests quatre títols tenen efectes professionals, i no efectes acadèmics, en l'àmbit de Catalunya.

## 2 Documentació del centre

El centre ha de fer públic els documents següents (o una versió reduïda que en destaquï els aspectes principals) i fer-ne difusió al seu web:

- El projecte del centre
- El projecte curricular

- Les normes d'organització i funcionament (NOFC)

El centre ha de tenir a disposició de la Inspecció d'Educació la documentació següent:

- El projecte del centre
- El projecte curricular
- La programació
- Les normes d'organització i funcionament (NOFC) i el pla de convivència
- Les actes d'avaluació parcial
- Les actes d'avaluació de final de curs
- L'expedient acadèmic de l'alumnat
- El pla anual de centre
- La memòria anual
- Les dades anuals

### 3 Distribució del cicle

Les hores lectives dels cicles formatius són les que es determinen en el decret corresponent. Les hores que els centres destinin a altres activitats (viatges, activitats extraordinàries, etc.) no es poden incloure en aquests mínims.

Tot i que les hores dedicades a activitats de tutoria no es computen com a hores lectives de currículum de l'alumnat, els centres les han de preveure dins de l'horari marc del centre.

El cicle formatiu de grau mitjà d'Animació en Circ, el cicle formatiu de grau superior en Arts del Circ i el cicle formatiu de grau superior en Tècniques d'Actuació Teatral tenen una durada de 2.000 hores cadascun.

Cadascun dels tres cicles formatius s'han d'impartir en dos cursos acadèmics. No obstant això, en casos degudament motivats, el cicle formatiu es pot impartir en més de dos cursos; en aquest cas, cal fer la petició corresponent als serveis territorials o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona, i cal adjuntar-hi un informe que els serveis territorials o el Consorci han de fer arribar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, segons el que disposen els articles 44 i 47 del [Decret 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, que ha d'emetre una resolució comunicada.

El cicle formatiu de grau superior de Tècniques de Direcció Coral té una durada de 1.425 hores.

#### 3.1 Hores de lliure disposició

- Les hores de lliure disposició tenen com a finalitat completar el currículum establert d'acord amb el projecte de centre. En el cas dels títols en què les hores de lliure disposició no vagin associades a cap mòdul concret del currículum explicitat a cada

títol, el centre les pot distribuir de maneres diferents:

- Entre una o més unitats formatives del mòdul o mòduls, si s'amplien o es justifiquen: resultats d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació corresponents.
- En una unitat formativa nova del mateix mòdul o mòduls, si s'elaboren: resultats d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació corresponents.
- En un mòdul nou, que formi part d'un projecte del centre, si se'n justifica la creació i se'n defineixen:
  - el nom i la durada;
  - les unitats formatives que en formen part;
  - els resultats d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació corresponents, i
  - l'especialitat o el requisit acadèmic de què ha de disposar el professor o professora a qui s'assigna.

El director o directora del centre ha de fer la proposta amb la definició mínima del mòdul nou, i l'ha d'adreçar als serveis territorials que correspongui o al Consorci d'Educació de Barcelona, que han de trametre la comunicació del centre, juntament amb l'informe de la Inspecció d'Educació, a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial perquè en tingui constància.

#### **4 Promoció i permanència**

Per passar al curs següent, l'alumne o alumna ha de tenir una qualificació positiva en un mínim del 75 % de les hores lectives en l'avaluació de final de curs.

L'alumnat que no superi un curs, l'ha de repetir presencialment, llevat dels mòduls finalitzats i avaluats positivament. Pot cursar mòduls del curs següent quan organitzativament sigui possible.

Si l'alumne o alumna passa de curs amb unitats formatives pendents, cal recomanar-li l'assistència a les classes, si no hi ha incompatibilitat horària. El centre ha de definir com cal fer el seguiment del progrés amb unitats formatives pendents, les estratègies i les accions que es duren a terme, amb l'objectiu de millorar i optimitzar els resultats en el desenvolupament de les competències necessàries.

Per cursar el cicle, l'alumnat disposa d'un màxim de quatre cursos acadèmics. De manera excepcional, es pot autoritzar un any més de permanència al cicle.

Si un centre imparteix els ensenyaments en més de dos cursos, l'alumnat té dret a un curs més de permanència.

En tots els casos, el centre ha de presentar la sol·licitud d'un curs més de permanència a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial. A la sol·licitud, hi ha de constar la petició de l'alumne o alumna interessat i l'informe favorable del tutor o tutora.

Aquest criteri de permanència no s'aplica en el cas d'alumnes que s'han matriculat per

unitats formatives o mòduls solts. En aquest cas només s'apliquen els criteris del nombre màxim de convocatòries per a cada mòdul.

## **5 Programació i característiques dels mòduls formatius**

El mòdul formatiu pot tenir caràcter teòric, pràctic o teoricopràctic. Segons la càrrega lectiva del mòdul, es pot impartir en un o dos cursos. Quan la durada del mòdul justifica un desplegament al llarg de dos cursos, cal garantir la continuïtat de criteris i coordinar la distribució de continguts i l'avaluació.

La programació de cada mòdul formatiu ha d'incloure, com a mínim:

- El conjunt d'unitats formatives en què s'organitza, amb el calendari i la càrrega lectiva setmanal.
- La metodologia.
- Els criteris de qualificació partint de les unitats formatives.

El mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) s'ha de fer prioritàriament el segon curs. En cas d'iniciar-se el primer curs, pot començar el segon quadrimestre. Es pot fer simultàniament a les hores lectives, de manera intensiva i, en tot cas l'horari i la temporalització s'han d'adaptar a les característiques del sector.

El Projecte i Representació, en el cas del grau mitjà, i el Projecte Final o Projecte de Producció de l'Actuació Coral, en el cas del grau superior, tenen caràcter global i integrador dels diferents sabers i tècniques presents en el cicle, la qual cosa fa necessari cursar-los a segon curs.

## **6 Seguiment, assistència i avaluació**

### **6.1 Seguiment, assistència i avaluació dels mòduls formatius**

L'avaluació de l'alumne o alumna és contínua. L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat en règim presencial requereix l'assistència a un mínim del 80 % de les hores lectives.

Una assistència inferior al 80 % no justificada impossibilita l'avaluació corresponent. Aquesta situació s'ha de reflectir en l'acta amb l'anotació "No avaluat/ada", i ha d'implicar la pèrdua de la convocatòria.

La qualificació final de cada mòdul es formula numèricament de l'1 al 10, sense decimals: és el resultat de la mitjana ponderada de les unitats formatives que el componen. Cal un 5 per superar un mòdul.

El nombre màxim de convocatòries per a cada mòdul és de quatre.

Quan un mòdul es distribueix en més d'un curs la qualificació no consta a l'expedient fins que no s'ha superat completament. La qualificació parcial corresponent al primer

curs consta en l'acta d'avaluació del final de curs.

Per obtenir la qualificació ponderada d'un mòdul cal multiplicar les hores per la qualificació de cada unitat formativa: la suma d'aquests productes es divideix pel nombre total d'hores del mòdul.

L'alumne o alumna pot sol·licitar, al director o directora del centre, la renúncia a la convocatòria de tots o algun dels mòduls que componen el cicle formatiu, i/o de la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers. La renúncia a la convocatòria es reflecteix als documents d'avaluació amb l'expressió "Renúncia". La renúncia afecta els mòduls no finalitzats, i es mantenen les qualificacions de les unitats formatives obtingudes fins al moment de la renúncia.

La renúncia ha d'estar justificada documentalment i s'ha de sol·licitar per escrit al director o directora del centre, que s'encarrega de resoldre-la.

L'alumne o alumna que hagi perdut el dret a l'avaluació contínua o que abandoni, perd la primera convocatòria, i ha de constar com a "No avaluat/ada" (NA). Així mateix, perd el dret a la segona convocatòria del mateix curs, i ha de constar com a "No presentat/ada" (NP).

No se li ha de comptar aquesta segona convocatòria a l'efecte del còmput màxim de convocatòries.

## **6.2 Avaluació de la unitat formativa**

En el projecte curricular de centre, les unitats formatives poden estar subdividides en matèries.

L'avaluació s'ha de fer tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació que s'estableixen en la programació.

La qualificació de les unitats formatives és numèrica, entre 0 i 10, sense decimals, sens perjudici que, per a les avaluacions parcials, es faci servir un o dos decimals. Per superar la unitat formativa, l'alumne o alumna disposa de quatre convocatòries ordinàries.

Amb caràcter excepcional, l'alumne o alumna pot sol·licitar al director o directora del centre una cinquena convocatòria extraordinària per motius que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director o directora del centre és l'encarregat de resoldre la sol·licitud.

## **6.3 Seguiment i avaluació del Projecte i Representació (grau mitjà) i del Projecte Final o Projecte de Producció de l'Actuació Coral (grau superior)**

Els mòduls de Projecte i Representació (grau mitjà) i Projecte Final o Projecte de Producció de l'Actuació Coral (grau superior), poden tenir caràcter col·lectiu en el



procés d'elaboració i/o representació final. En qualsevol cas, l'avaluació final sempre ha de ser individual.

L'avaluació dels mòduls Projecte i Representació (grau mitjà) i del Projecte Final o Projecte de Producció de l'Actuació Coral (grau superior), correspon a una comissió designada pel director o directora del centre i que ha d'estar integrada, com a mínim, pel tutor o tutora, un altre professor o professora del centre i un membre de l'equip directiu.

Al llarg del procés, es pot preveure una primera fase de presentació del projecte al tutor o tutora, que ha de validar la idoneïtat i viabilitat de la proposta.

L'alumnat ha de conèixer la data i el format d'aquesta primera presentació, que ha d'incorporar les aportacions, correccions i observacions del tutor o tutora. Aquesta fase no ha de tenir nota.

Del mòdul de Projecte cal avaluar:

- el procés de treball
- la memòria descriptiva del treball
- la realització pràctica
- la presentació pública

La comissió atorga una qualificació numèrica del 0 al 10, amb un decimal.

Hi ha dues convocatòries ordinàries i se'n pot fer una d'extraordinària si es justifica degudament.

A la XTEC, sota l'epígraf dels [cicles formatius d'arts plàstiques i disseny](#), es recullen els continguts, els procediments i l'avaluació del Projecte amb un model de rúbrica. El centre ho pot fer servir d'orientació i adequar la rúbrica als seus cicles ajustant els conceptes i els descriptors de cadascun dels apartats. El centre ha d'informar l'alumnat dels criteris d'avaluació, que també s'han de fer públics pels canals de comunicació habituals del centre.

El seguiment del projecte l'ha de fer un tutor o tutora, que té les tasques principals següents:

- Proporcionar les directrius per a la fonamentació teòrica del treball.
- Orientar sobre la metodologia, la planificació i la temporització.
- Orientar i assessorar sobre la realització pràctica.
- Assessorar sobre les dificultats que sorgeixin i, si escau, reorientar el treball.
- Proporcionar pautes per estructurar la presentació final.

## **6.4 Seguiment i avaluació de la Formació en Centres de Treball (FCT)**

La distribució del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) la determina cada centre, tenint en compte que es pot fer en un període o més. Pel que fa als horaris, es poden fer fins a quatre hores diàries de manera simultània amb les hores lectives del

cicle. També es poden fer fins a set hores diàries, en modalitat intensiva, si no coincideixen en el mateix dia amb les hores lectives del cicle. En qualsevol cas, s'ha d'adaptar a les característiques del sector professional.

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial pot autoritzar altres distribucions de l'FCT amb la petició prèvia escrita del director o directora del centre, que cal raonar en cada cas i presentar als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació de Barcelona.

El seguiment del mòdul s'ha de fer d'acord amb el pla d'activitats corresponent i cal registrar aquest procés en el quadern de pràctiques. Correspon al tutor o tutora de pràctiques fer el seguiment de l'alumne o alumna en FCT, d'acord amb l'[Ordre ENS/241/2015](#), de 27 de juliol, de formació en centres de treball. El tutor o tutora de pràctiques ha de fer almenys dues visites de seguiment.

Si per completar el període de pràctiques se sobrepassen les dates previstes per a l'avaluació final dels mòduls, s'ha de fer constar aquest fet en l'acta d'avaluació del final de curs amb l'expressió "P. av." (pendent d'avaluació).

En acabar la fase de l'FCT la persona responsable de la formació ha de valorar l'evolució de l'alumne o alumna, mitjançant un informe que s'ha d'incorporar al quadern de pràctiques.

L'avaluació de l'FCT correspon a la junta d'avaluació del centre educatiu, i ha de ser continuada durant l'estada de l'alumnat al centre de treball.

L'FCT es pot avaluar en dues convocatòries. Amb caràcter excepcional, el Departament d'Educació pot establir una convocatòria extraordinària per a les persones que hagin exhaurit el nombre màxim de convocatòries per motius que condicionin o impedeixin el desenvolupament ordinari de les activitats, els quals cal que estiguin documentats degudament.

La qualificació del mòdul d'FCT s'expressa en termes d'"Apte/a" o "No apte/a".

A l'apartat 8 es determinen els casos en què l'alumnat pot estar-ne exempt.

## **6.5 Avaluació final del cicle**

La qualificació final del cicle s'expressa amb un decimal. Es calcula fent la mitjana ponderada de tots els mòduls formatius, exceptuant el mòdul de la FCT. Cada mòdul té el pes en la nota final que correspon a la seva càrrega lectiva.

Els mòduls reconeguts o exempts no computen en el càlcul de la qualificació final del cicle.

Les decisions de la comissió avaluadora i la qualificació final s'han de registrar en les actes d'avaluació (segons el model "Acta d'avaluació final del CF") i s'han d'anotar en l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna (segons el model "Expedient acadèmic - Resultats de l'avaluació final del CF").

## **6.6 La comissió avaluadora dels títols propis**

Amb una periodicitat trimestral o quadrimestral, l'equip docent del grup classe, constituït en comissió avaluadora, ha d'avaluar l'alumnat. Els resultats de l'avaluació han de constar en l'acta d'avaluació i s'han de comunicar per escrit a l'alumne o alumna.

La comissió avaluadora adopta les decisions per consens. En cas de no arribar-hi, les pren per majoria simple i, en cas d'empat, decideix el vot del tutor o tutora.

El tutor o tutora coordina i presideix les sessions d'avaluació i, en col·laboració amb la secretaria acadèmica, és el responsable de gestionar correctament la documentació de la sessió. Ha d'estendre acta del seu desenvolupament, on ha de fer constar els acords presos i, a més, ha de vehicular l'intercanvi d'informació amb l'alumnat i, si escau, amb les famílies.

Durant el curs acadèmic la comissió avaluadora ha de fer un mínim de tres sessions d'avaluació: dues de trimestrals o quadrimestrals i una final. Així mateix, es pot reunir, convocada pel tutor o tutora del cicle, quan escaigui, per avaluar i proposar la certificació de l'alumnat que es matricula per mòduls solts o unitats formatives.

Les decisions de la comissió avaluadora i les qualificacions trimestrals o quadrimestrals s'han de registrar en les actes d'avaluació (segons el model "Acta d'avaluació de mòduls i unitats formatives del CF") i s'han d'anotar en l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna (segons el model "Expedient acadèmic - Resultats de l'avaluació dels mòduls i unitats formatives").

## **7 Incorporació de la llengua anglesa als cicles formatius dels títols propis**

En el cicle formatiu de grau mitjà d'Animació en Circ i en el cicle superior de Direcció Coral, amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, es poden dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa en almenys un dels mòduls del cicle, a més del mòdul propi.

## **8 Exempció de mòduls formatius determinats i de la fase de formació pràctica per la correspondència amb l'experiència laboral**

Es pot determinar l'exempció de determinats mòduls formatius en el currículum del cicle i del mòdul de formació en centres de treball, per la correspondència amb la pràctica laboral, sempre que s'acrediti, com a mínim, un any d'experiència relacionada amb els coneixements, les capacitats i les destreses i, si escau, les unitats de competència, pròpies dels mòduls i/o de l'exercici professional específic del cicle formatiu

corresponent, d'acord amb el que estableix la norma que regula cada títol.

L'exempció del 100 % de les hores del mòdul del cicle s'atorga si l'alumne o alumna acredita l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior a les del mòdul de formació en un centre de treball, relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu.

Els criteris d'exempció i la tramitació es recullen en la [normativa de la formació pràctica en centres de treball](#).

Els mòduls formatius que siguin objecte d'exempció per la correspondència amb la pràctica laboral figuren a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna amb l'expressió "Exempt/a" i no es computen per calcular la nota mitjana final.

## **9 Homologació d'empreses i extinció del conveni per cursar el mòdul de Formació en Centres de Treball**

Mitjançant una resolució comunicada, relativa al mòdul d'FCT, la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial ha de regular els sistemes d'homologació de les empreses i entitats que han d'acollir alumnes per fer el mòdul d'FCT per tal de garantir-ne les condicions adequades i la qualitat.

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor o tutora del cicle, pot proposar al director o directora del centre l'extinció del conveni per a la realització de la formació pràctica en el centre de treball. La proposta d'extinció es pot fonamentar en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies de l'alumne o alumna que, per la permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el desenvolupament normal de la formació pràctica, o en l'incompliment, per part de l'empresa, de les condicions que assegurin el caràcter formatiu del mòdul d'FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o pel fet d'haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor o tutora, pot decidir l'avaluació negativa de l'FCT, tot i que no s'hagi completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

## **10 Matrícula en mòduls solts o unitats formatives soltes**

Segons estableix l'article 36 del [Decret 28/2014](#), de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, amb l'objectiu de facilitar la formació permanent, la cohesió social, l'equitat i la inclusió de les persones o grups desfavorits en el mercat de treball, el Departament d'Educació pot regular la formació en règim presencial d'unitats formatives o mòduls solts, inclosos en títols i associats a unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya.

Per cursar aquesta oferta formativa no s'exigeixen els requisits d'accés previstos amb

caràcter general, si bé cal una autorització específica de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

Aquesta formació és capitalitzable per obtenir el títol propi o un certificat de professionalitat. Tanmateix, per obtenir el títol o el certificat cal acreditar que es compleixen els requisits d'accés.

L'oferta de mòduls solts pot ser de fins a un 25 % del total del cicle, de forma que, en complir els requisits d'accés, l'alumne o alumna ha de cursar els mòduls que li permetin superar el curs.

L'alumne o alumna ha de sol·licitar a l'escola de cursar parcialment el cicle formatiu sense els requisits acadèmics d'accés. L'escola d'art ha d'informar de les sol·licituds els serveis territorials o, a Barcelona, el Consorci d'Educació de Barcelona; aquests han d'informar el Servei d'Ordenació d'Ensenyaments de Règim Especial, que les ha d'enviar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial per elaborar la resolució pertinent. El centre rebrà una resolució de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial per alumne o alumna.

L'alumne o alumna s'ha de matricular per quedar cobert per l'assegurança escolar per qualsevol incidència que pugui esdevenir, i ha d'aparèixer a les actes com a alumne sense requisits. Les qualificacions obtingudes han de quedar registrades, tenen vigència de dos cursos acadèmics i validesa quan l'alumne o alumna compleixi els requisits d'accés i es matriculi. L'alumne o alumna matriculat sense requisits té dues convocatòries que es compten un cop utilitzades. No es pot cursar mai el cicle sencer sense complir els requisits d'accés.

En el cas de no complir els requisits en el termini establert, el centre pot emetre un certificat d'assistència a l'alumne o alumna sense fer-hi constar la qualificació.

## **11 Còpia o plagi i honestat acadèmica**

Les noves tecnologies de la comunicació permeten l'accés universal a la informació, però alhora en possibiliten el mal ús o l'apropiació indeguda, per la qual cosa el centre ha de vetllar perquè tot l'alumnat conegui i respecti la llei i els codis ètics de la bona pràctica, les idees bàsiques de la propietat intel·lectual i els drets d'autoria, i la normativa en relació amb la còpia i el plagi.

## **12 Canvi d'itinerari en el cicle formatiu de grau mitjà d'Animació en Circ**

En el cas del CFGM d'Animació en Circ, el mòdul professional 6, Aprofundiment en les Tècniques de Circ. Optatives d'itinerari, és el que marca les dues tècniques que l'alumne o alumna desenvoluparà al llarg del cicle. L'alumne o alumna pot decidir canviar una o les dues opcions d'itinerari, o el centre li pot recomanar el canvi d'una o les dues opcions d'itinerari abans d'haver cursat el 30 % de les hores del mòdul, i per

causes justificades.

En el cas del CFGS en Arts del Circ, els mòduls professionals del 3 al 9 d'itinerari personal són els que marquen la tècnica principal que l'alumne o alumna ha de desenvolupar al llarg del cicle. La segona tècnica es cursa dins de la unitat formativa: 1, segona tècnica, del mòdul professional 11, Projecte. En qualsevol dels dos casos, l'alumne o alumna pot decidir canviar l'especialitat o el centre pot recomanar-li el canvi, abans d'haver cursat el 30 % de les hores del mòdul o de la unitat formativa, i per causes justificades.

Si és decisió de l'alumne o alumna, ha de fer una petició per escrit al director o directora del centre, que l'ha de resoldre, prèvia consulta a l'equip docent i al professor o professora de l'especialitat; el director o directora ha de comunicar a l'alumne o alumna la decisió per tal de formalitzar el canvi, si escau, o raonar-li la denegació.

Si és proposta del centre, aquest ha de fer la proposta a l'alumne o alumna, o a la família si és menor d'edat, i s'ha de formalitzar el canvi d'optativa d'itinerari.

En ambdós casos cal fer-ho constar en l'expedient de l'alumne o alumna.

### **13 Reclamacions motivades per les qualificacions dels títols propis**

D'acord amb l'[article 21.2.d\) i e\)](#) de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i el [Decret 279/2006](#), de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, l'alumne o alumna (o el pare, mare o tutor legal, en cas que sigui menor d'edat) té dret a sol·licitar aclariments per part del professorat respecte de les qualificacions d'activitats parcials o del final de curs, i també a reclamar contra les decisions i qualificacions que s'adoptin com a resultat del procés d'avaluació.

### **14 Trasllet d'expedient a un altre centre dels títols propis**

Quan un alumne o alumna que no ha completat els estudis es trasllada d'una escola a una altra, el centre de destinació ha de sol·licitar al d'origen una còpia autenticada del seu expedient acadèmic.

El centre receptor ha de traslladar a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna les qualificacions i les possibles mesures d'adaptació curricular. L'informe ha d'estar a disposició del tutor o tutora del grup al qual aquest s'incorpora.

### **15 Anul·lació de la matrícula dels títols propis**

L'alumne o alumna o, si és menor, el pare o mare o tutor o tutora legal, pot sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula, per escrit i una sola vegada, al director o directora del

centre.

En els supòsits anul·lació de matrícula cal fer constar en l'acta l'expressió "Matrícula anul·lada". Aquesta anul·lació s'ha de fer constar també en l'expedient acadèmic.

L'anul·lació abasta la matrícula de tot el curs i comprèn tots els mòduls o assignatures, l'FCT i/o el Projecte i Representació i Projecte Final. En casos excepcionals, el director o directora del centre pot concedir l'anul·lació de la matrícula només de determinats mòduls.

De manera general, l'anul·lació de la matrícula s'ha de sol·licitar abans que s'acabi el mes d'abril. En el cas específic del Projecte i Representació i Projecte Final, s'ha de sol·licitar un mes abans de la data de cada convocatòria.

Per concedir l'anul·lació són causes suficients, si es justifiquen documentalment, les que generen una absència prolongada de classe, com ara una lesió, una malaltia o un accident de l'alumne o alumna o de familiars, l'atenció a familiars, la maternitat o paternitat, un canvi de condicions en el treball o incorporació a un lloc de treball, i altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari. El director o directora del centre és l'encarregat de resoldre aquesta sol·licitud.

En els supòsits de concessió de l'anul·lació de matrícula, l'alumne o alumna afectat:

- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent com a alumne o alumna del centre (centres públics i centres privats sostinguts amb fons públics);
- no perd la qualificació obtinguda en els mòduls superats;
- no se li computa la convocatòria del curs amb matrícula anul·lada. Si es torna a matricular al centre, els professors corresponents han de valorar les parts cursades anteriorment, si escau, i
- en cas que, en anul·lar la matrícula, hagi iniciat, sense completar-la, la fase de formació pràctica (FCT), en tornar-se a matricular se li computarien les hores d'aquesta formació ja fetes.

## **16 Certificat dels títols propis**

El certificat de cicle formatiu finalitzat l'expedeix el centre segons el model "Certificat de cicle formatiu finalitzat".

## **17 Calendari dels títols propis**

La impartició dels ensenyaments de cicles formatius s'ha d'atenir al calendari escolar que determini el Departament d'Educació per als centres educatius d'ensenyaments no universitaris.

## 18 Distribució ordinària de l'horari lectiu dels títols propis

La distribució ordinària de l'horari lectiu ha de tenir en compte, com a norma general, els criteris següents:

- Cal respectar els límits màxims de 6 hores lectives diàries i de 30 hores lectives setmanals, si es tracta d'horari intensiu de matí, tarda o vespre, o de 7 hores i 35 hores, respectivament, si es tracta d'horari partit entre matí i tarda.
- No s'han de fer més de 3 hores lectives seguides sense un esbarjo mínim de 20 minuts.
- La interrupció entre matí i tarda ha de ser almenys d'una hora.

## 19 Drets i deures de l'alumnat dels títols propis

L'assistència de l'alumnat és obligatòria ([art. 22.1.a](#) de la Llei d'educació). En cas de manca d'assistència sense justificació, els centres han d'aplicar les mesures establertes en les seves normes d'organització i funcionament (NOFC), d'acord amb el que determinen l'[article 37](#) de la Llei d'educació i els [articles 24 i 25](#) del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.

L'alumnat ha de disposar, com a mínim, de la informació següent: les normes d'organització i funcionament del centre, el pla d'estudis, els criteris d'avaluació, els criteris per passar de curs, els criteris per calcular la qualificació final, les condicions de permanència, els criteris d'organització i avaluació del mòdul de Projecte i Representació i de Projecte Final, i de l'FCT. Així mateix, han de disposar d'orientació acadèmica i professional i d'informació sobre els efectes professionals del títol.

## 20 Incorporació als títols propis

Per accedir al CFGM d'Animació en Circ, CFGS en Arts del Circ, CFGS en Tècniques d'Actuació Teatral i CFGS en Tècniques de Direcció Coral cal fer una prova específica d'accés i tenir el requisit acadèmic.

En el cas del CFGS d'Animació en Circ, el requisit acadèmic és l'ESO.

En el cas del CFGS en Arts del Circ i CFGS en Tècniques d'Actuació Teatral i CFGS en Tècniques de Direcció Coral, cal tenir el títol de batxillerat o equivalent.

L'alumnat sense el requisit acadèmic es pot acollir al procediment que estableix la resolució anual per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, les proves de caràcter general d'ensenyaments esportius i les proves d'accés a les formacions esportives de nivell 1 i nivell 3, on s'estableix el calendari i les condicions per fer la



prova en relació amb els objectius del batxillerat.

L'alumnat que vol accedir al CFGS en Arts del Circ sense el requisit acadèmic, ho pot fer si ha superat, durant els dos cursos immediatament anteriors al curs al qual s'accedeix, el CFGM d'Animació en Circ.

## 21 Normativa d'aplicació

- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Reial decret 596/2007](#), de 4 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny (BOE núm. 125, de 25.5.2007)
- [Decret 224/2018](#), de 16 d'octubre, pel qual es creen els ensenyaments d'arts escèniques i el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica superior en Tècniques de Direcció Coral, del qual s'estableix el currículum (DOGC núm.7729, de 18.10.2018)
- [Decret 8/2017](#), de 31 de gener, pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica superior en arts del circ, i se n'estableix el currículum (DOGC núm. 7301, de 3.2.2017).
- [Decret 84/2015](#), de 2 de juny, pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica d'animació en circ, i se n'estableix el currículum (DOGC núm. 6886, de 5.6.2015)
- [Decret 85/2015](#), de 2 de juny, pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica superior en tècniques d'actuació teatral, i se n'estableix el currículum (DOGC núm. 6886, de 5.6.2015)
- [Decret 28/2014](#), de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 6576, de 6.3.2014)
- [Decret 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 5830, de 3.3.2011)
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- [Decret 279/2006](#), de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)
- [Ordre ENS/241/2015](#), de 27 de juliol, de la formació en centres de treball (DOGC núm. 6928, de 5.8.2015)
- [Resolució EDU/651/2020, de 6 de març](#), per la qual es convoca la prova específica d'accés al cicle formatiu de grau mitjà del títol de la Generalitat de tècnic o tècnica d'animació en circ i al cicle formatiu de grau superior del títol de la Generalitat de tècnic o tècnica superior en arts del circ, corresponent al curs 2020-2021 (DOGC

núm. 8084, de 13.3.2020)

- [Resolució EDU/652/2020, de 6 de març](#), per la qual es convoca la prova específica d'accés al cicle formatiu de grau superior del títol de la Generalitat de tècnic o tècnica superior en tècniques d'actuació teatral, corresponent al curs 2020-2021 (DOGC núm. 8084, de 13.3.2020)
- [Resolució EDU/165/2020, de 27 de gener](#), per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, les proves de caràcter general d'ensenyaments esportius i les proves d'accés a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents a l'any 2020 (DOGC núm. 8054, de 31.1.2020)