

Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Programes de formació i inserció:
desenvolupament i aplicació

21/07/2020



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Índex

Programes de formació i inserció: desenvolupament i aplicació	4
1 Objectius dels programes de formació i inserció (PFI)	4
2 Modalitats dels programes de formació i inserció	4
3 Implantació i autorització dels programes de formació i inserció	5
4 Currículum dels programes de formació i inserció	5
4.1 Estructura dels currículums dels programes de formació i inserció	5
4.2 Mòduls de formació general	7
4.3 Mòduls de formació professional	7
4.4 Mòdul de Formació en Centres de Treball	7
4.5 Mòdul de Projecte Integrat	8
4.6 Formació complementària de reforç i aprofundiment dels programes de formació i inserció	8
4.7 Planificació dels programes de formació i inserció	8
5 Atenció personalitzada i tutoria de l'alumnat dels programes de formació i inserció	9
6 Destinataris, accés i permanència dels programes de formació i inserció	9
6.1 Destinataris dels programes de formació i inserció	9
6.2 Accés als programes de formació i inserció	10
6.2.1 Accés als centres públics que imparteixen programes de formació i inserció	10
6.2.2 Accés als centres privats i establiments de formació que imparteixen programes de formació i inserció	10
6.3 Matrícula als programes de formació i inserció	10
6.4 Trasllat de matrícula dels programes de formació i inserció	10
6.5 Permanència als programes de formació i inserció	11
7 Aspectes organitzatius dels programes de formació i inserció	11
7.1 Configuració de grups als programes de formació i inserció	11
7.2 Durada dels programes de formació i inserció	11
7.3 Calendari i horaris dels programes de formació i inserció	12

7.4 Cobertura de l'assistència sanitària i assegurances de l'alumnat dels programes de formació i inserció	12
7.5 Drets i deures de l'alumnat dels programes de formació i inserció	13
7.6 Personal que imparteix els programes de formació i inserció	13
8 Avaluació dels aprenentatges dels programes de formació i inserció	13
8.1 Regulació de l'avaluació dels aprenentatges dels programes de formació i inserció	13
8.2 Documentació de l'avaluació dels programes de formació i inserció	14
8.2.1 Custòdia de la documentació de l'avaluació dels programes de formació i inserció	14
8.3 Qualificacions dels programes de formació i inserció	14
8.4 Certificació dels programes de formació i inserció	15
9 Reconeixement de la formació. Efectes de la realització d'un programa de formació i inserció	15
10 Informe anual per a l'avaluació dels programes	16
11 Aplicació de gestió dels programes de formació i inserció	16
12 Normativa d'aplicació (programes de formació i inserció: desenvolupament i aplicació)	17

Programes de formació i inserció: desenvolupament i aplicació

1 Objectius dels programes de formació i inserció (PFI)

Objectius generals

Els programes de formació i inserció tenen una triple finalitat: educativa, formativa i professionalitzadora. Han de permetre el desenvolupament personal de l'alumnat i l'adquisició de competències que el preparin tant per a la inserció social i laboral com per a la continuïtat formativa.

Objectius específics

Els objectius dels programes de formació i inserció són els següents:

- Desenvolupar i consolidar la maduresa personal de cadascun dels joves mitjançant el desenvolupament d'actituds, habilitats i capacitats que els permetin participar com a ciutadans responsables, d'acord amb els valors de convivència, en una societat democràtica.
- Proporcionar les competències professionals de les qualificacions de nivell 1 del Catàleg de qualificacions professionals vigent a Catalunya que en permetin la inserció al món laboral, d'acord amb les seves capacitats i expectatives personals.
- Preparar per a la continuïtat formativa, especialment als cicles de formació professional de grau mitjà, mitjançant l'ampliació de les competències bàsiques i el desenvolupament de les capacitats clau que afavoreixen l'aprenentatge al llarg de la vida.
- Proporcionar orientació professional i acadèmica perquè cada jove pugui desenvolupar itineraris coherents de formació i capacitació professional que li facilitin la inserció i la promoció professionals.
- Implicar les empreses en els processos d'aprenentatge i d'ocupació dels participants, tot connectant les necessitats i finalitats de la formació amb les de l'entorn empresarial mitjançant la formació pràctica en centres de treball.
- Fomentar i desenvolupar el principi d'igualtat d'oportunitats en tots els àmbits i, molt específicament, en l'accés dels joves a la formació i al treball.

2 Modalitats dels programes de formació i inserció

Els programes de formació i inserció tenen tres modalitats:

- a. Plans d'iniciació professional (PIP)
- b. Plans de transició al treball (PTT)

c. Programes de formació i aprenentatge professional (FIAP).

3 Implantació i autorització dels programes de formació i inserció

La Direcció General de Centres Públics determina l'oferta dels plans d'iniciació professional en instituts.

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial determina l'oferta de plans de transició al treball que es fan en col·laboració amb les administracions locals.

La Direcció General de Centres Públics, a proposta de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, determina l'oferta dels programes de formació i aprenentatge professional en instituts.

Poden impartir els programes de formació i inserció els centres educatius públics de titularitat distinta del Departament d'Educació, els centres educatius privats i també els establiments de formació de les administracions locals o de qualsevol persona física o jurídica de caràcter privat, amb l'autorització prèvia del Departament d'Educació.

Els centres educatius privats i els establiments han de comunicar l'oferta o sol·licitar l'autorització per impartir programes de formació i inserció als serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, d'acord amb el procediment que estableix la [Resolució EDU/461/2020](#), de 18 de febrer.

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial actualitza la llista de centres i establiments que ofereixen els programes de formació i inserció i la publica al [web del Departament](#).

4 Currículum dels programes de formació i inserció

4.1 Estructura dels currículums dels programes de formació i inserció

Els programes de formació i inserció estan integrats per mòduls de formació general i mòduls de formació professional. Aquests mòduls es completen amb accions de seguiment i orientació al llarg de tot el programa.

Els currículums dels perfils professionals que s'estableixen en la [Resolució ENS/1102/2014](#), de 21 de maig, modificada per la [Resolució ENS/241/2015](#), de 9 de febrer, en la [Resolució ENS/2250/2014](#), de 6 d'octubre i en la [Resolució ENS/1470/2018](#), de 27 de juny i en la [Resolució EDU/1359/2019](#), de 16 maig, estan disponibles en el [web de la XTEC](#).

L'estructura general dels currículums dels programes de formació inserció és la següent:

Mòduls de formació	Mòduls inclosos en els currículums establerts pel Reial decret 127/2014 , de 28	Mòduls associats a unitats de
---------------------------	---	-------------------------------

professional	de febrer, i pel Reial decret 356/2014 , de 16 de maig i pel Reial decret 774/2015 , de 28 d'agost	competència (hores segons currículum)
		Formació en Centres de Treball (180 hores)
	Mòduls propis dels programes de formació i inserció no inclosos en els currículums establerts pels reials decrets abans esmentats.	Formació Bàsica en Prevenció de Riscos Laborals (35 hores)
		Projecte Integrat (40 hores que es cursen transversalment)
		Mòduls específics i hores segons el perfil
Total	Entre 615 i 665 hores	
Mòduls de formació general	Estratègies i Eines de Comunicació	110 hores
	Entorn Social i Territorial	30 hores
	Estratègies i Eines Matemàtiques	110 hores
	Incorporació al Món Professional	45 hores
	Total	295 hores
Accions de seguiment i orientació	Tutoria	40 hores
Formació complementària	Formació complementària de reforç i aprofundiment (que distribueix el centre)	Entre 0 i 50 hores
Total		1.000 hores

Aquestes 1.000 hores inclouen, segons el perfil, un màxim de 50 hores de formació complementària de reforç i aprofundiment. El centre les pot distribuir de la manera següent:

- a. Afegint més hores a les establertes per als mòduls de formació general i/o per als mòduls de formació professional, a excepció del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) i de Tutoria.
- b. Definint mòduls opcionals.

La distribució horària defineix no només les hores corresponents als mòduls de cada curs sinó també el pes que aquests tenen en el càlcul de les qualificacions globals.

4.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general desenvolupen les competències bàsiques necessàries per assolir les competències professionals i per afavorir tant la transició als cicles formatius de grau mitjà de formació professional com al món laboral.

4.3 Mòduls de formació professional

Els mòduls de formació professional acrediten unitats de competència que corresponen a una qualificació sencera de nivell 1 del Catàleg de qualificacions vigent a Catalunya i estan inclosos en el currículum bàsic dels cicles de formació professional bàsica regulats pel [Reial decret 127/2014](#), de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la formació professional bàsica; el [Reial decret 356/2014](#), de 16 de maig, pel qual s'estableixen set títols de formació professional bàsica del Catàleg de títols dels ensenyaments de formació professional, i el [Reial decret 774/2015](#), de 28 d'agost, pel qual s'estableixen sis títols de formació professional bàsica del Catàleg de títols dels ensenyaments de formació professional. A més inclouen un mòdul de Prevenció de Riscos Laborals, un de Formació en Centres de Treball i un Projecte Integrat.

4.4 Mòdul de Formació en Centres de Treball

Els mòduls de formació professional inclouen un mòdul de Formació en Centres de Treball, que ha de tenir una durada de 180 hores, d'acord amb el currículum.

En el cas dels programes de formació i inserció que tenen una durada de dos anys i que s'adrecen específicament a l'alumnat amb necessitats educatives especials, el mòdul de Formació en Centres de Treball té com a màxim 270 hores de durada, que es distribueixen de la manera següent: fins a un màxim de 90 hores el primer any i un total de 180 hores el segon any.

La Formació en Centres de Treball es pot iniciar a partir del segon trimestre del curs, preferentment a partir del mes de febrer, i ha d'acabar normalment abans del 30 de juny. El termini de realització de la Formació en Centres de Treball es pot allargar per motius raonats i sempre que la persona responsable de les pràctiques en pugui fer el seguiment. No es pot fer durant el mes d'agost, en cap cas.

La Formació en Centres de Treball es fa, amb caràcter general, en règim d'alternança amb la formació teòrica i pràctica en el centre. Quan l'alternança es du a terme entre el matí i la tarda es pot reduir temporalment l'horari lectiu, si cal, per facilitar l'alternança. També es poden organitzar models d'alternança que comportin 2 o 3 dies a la setmana de formació en el centre educatiu i 3 o 2 dies de formació en el centre de treball. En casos excepcionals, és possible una concentració més gran de la Formació en Centres de Treball al final del període formatiu. Tanmateix, en qualsevol sistema d'alternança, cal assegurar l'assistència de l'alumne o alumna al centre formatiu com a mínim un dia

a la setmana, en horari sencer, o bé en horari de matí o tarda, fins al final del curs.

La Formació en Centres de Treball està regulada en l'[Ordre ENS/241/2015](#), de 27 de juliol, i desenvolupada en el document [Normativa de la formació en centres de treball](#), que el Departament d'Educació publica anualment, sens perjudici que la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial pugui dictar instruccions específiques per als programes de formació i inserció.

4.5 Mòdul de Projecte Integrat

La seva finalitat és aplicar de manera globalitzada diverses competències que es desenvolupen al llarg del procés d'aprenentatge relacionades amb el perfil professional i amb l'entorn laboral corresponent. S'ha de dur a terme a partir de l'atenció i l'assessorament de l'equip de formadors a cada jove.

La concreció del Projecte Integrat pot prendre formes diverses segons el perfil professional impartit, les col·laboracions que s'estableixen amb l'entorn i les possibilitats que aquest pot oferir. S'aconsella optar per models que promoguin la màxima vinculació amb l'entorn productiu, el treball en contextos reals i l'exposició i la difusió del treball a l'exterior.

El mòdul de Projecte Integrat s'inclou en els mòduls de formació professional, té una càrrega horària de 40 hores i es fa, preferentment, el darrer període del curs escolar.

4.6 Formació complementària de reforç i aprofundiment dels programes de formació i inserció

Els currículums dels programes de formació i inserció inclouen, segons els perfils, un màxim de 50 hores de formació complementària i de reforç. La finalitat d'aquestes hores és completar el currículum establert i adequar-lo a les necessitats específiques del sector o del centre. Amb caràcter general, s'han de distribuir entre un o més dels mòduls previstos, a excepció dels mòduls de Formació en Centres de Treball i de Tutoria.

També és possible, per part del centre, definir mòduls opcionals. En aquest cas, el centre ha de definir tant el nom i la durada del mòdul opcional com la programació d'aquest (objectius, resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació). El nombre màxim de mòduls opcionals que es poden definir és de dos (un de formació professional i un de formació general).

4.7 Planificació dels programes de formació i inserció

El centre ha de garantir que l'equip docent elabora, de manera conjunta i coordinada, la proposta de planificació del programa de formació i inserció i els criteris generals de

desenvolupament curricular.

En aquest sentit i en el cas dels centres públics, les hores lectives i no lectives corresponents a les dotacions docents assignades als programes de formació i inserció es destinen íntegrament a impartir formació del programa de formació i inserció, al seguiment individualitzat de cada alumne o alumna, i a la coordinació i treball de l'equip docent, d'acord amb el projecte educatiu establert.

5 Atenció personalitzada i tutoria de l'alumnat dels programes de formació i inserció

La tutoria de l'alumnat dels programes de formació i inserció ha d'incorporar tant l'atenció personal individualitzada com el seguiment del grup, i s'ha de fer de manera contínua al llarg de tot el programa.

La tutoria individual té la finalitat de fer el seguiment i l'orientació personal, acadèmica i professional de cada jove, i també l'acompanyament en la seva inserció laboral i educativa en finalitzar el programa.

Cada centre o entitat que imparteix programes de formació i inserció ha de concretar els objectius, els continguts i les activitats que es duen a terme en relació amb el següent:

- l'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumne o alumna;
- la cohesió i dinamització del grup;
- la coordinació de l'activitat educativa entre els membres de l'equip docent;
- la comunicació del centre amb la família de l'alumne o alumna i altres serveis de l'entorn, i
- la col·laboració en els aspectes organitzatius generals del centre o de l'entitat.

L'acció tutorial ha de ser compartida per tot l'equip de formadors, i entre els components s'ha de garantir, com a mínim, una sessió d'atenció individual a cada jove per trimestre.

El tutor o tutora de grup és un dels membres de l'equip de formadors, presideix les sessions d'avaluació, desenvolupa les sessions periòdiques de tutoria grupal i coordina les actuacions de l'equip docent en l'àmbit de l'acció tutorial.

6 Destinataris, accés i permanència dels programes de formació i inserció

6.1 Destinataris dels programes de formació i inserció

L'accés als programes de formació i inserció és voluntari. Hi poden accedir els joves que compleixen com a mínim 16 anys i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa i

que no han obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

L'alumnat amb necessitats educatives especials es poden inscriure sempre que es consideri que tenen un grau d'autonomia personal i social que els permet fer la Formació Pràctica en Centres de Treball i assolir almenys una de les unitats de competència del perfil professional.

6.2 Accés als programes de formació i inserció

6.2.1 Accés als centres públics que imparteixen programes de formació i inserció

La [Resolució EDU/576/2020](#), de 28 de febrer, regula el calendari i els protocols de preinscripció i matrícula dels programes de formació i inserció del curs 2020-2021 que organitza i gestiona el Departament d'Educació.

6.2.2 Accés als centres privats i establiments de formació que imparteixen programes de formació i inserció

Es recomana que el procés d'admissió de l'alumnat en centres privats i establiments de formació s'iniciï, de manera general, a partir del mes de maig.

6.3 Matrícula als programes de formació i inserció

El període de matriculació per als alumnes inscrits ha de ser, de manera general, de l'1 al 10 de setembre de 2020. A partir de l'11 de setembre i fins al 30 de novembre de 2020 s'ocupen les places vacants segons la llista d'espera o les noves sol·licituds.

En matricular-se, l'alumne o alumna ha d'emplenar i signar el "document de matrícula", amb què dona la conformitat, de forma explícita, perquè la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial disposi de les seves dades per als usos establerts, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades. Si l'alumne o alumna és menor d'edat cal que també signi el document el pare, la mare o la persona designada com a tutor o tutora legal.

És responsabilitat del centre que aquest document estigui signat i s'incorpori a l'expedient de cada alumne o alumna.

Aquest model es pot trobar al [Catàleg de models](#) de la intranet - Portal de centre.

6.4 Trasllet de matrícula dels programes de formació i inserció

Si en el transcurs del programa de formació i inserció, per canvi de domicili, un alumne o alumna no pot completar la formació en un centre o establiment, pot sol·licitar el

trasllat del seu expedient a un altre centre o establiment on s'imparteixi el mateix perfil professional, sempre que hi hagi vacants en el nou centre o establiment d'acollida. En aquests casos, el centre on s'ha matriculat prèviament ha de gestionar el trasllat d'expedient al nou centre o establiment.

6.5 Permanència als programes de formació i inserció

Amb caràcter general, tenen preferència per ocupar les places les persones que cursen per primera vegada un programa de formació i inserció. Tanmateix, l'alumnat que finalitza un PFI però no el supera, pot romandre al mateix centre i especialitat, com a màxim durant un altre curs acadèmic, sempre que així ho justifiquin circumstàncies personals o familiars. En aquest cas, l'alumne o alumna ha de tornar a cursar tots els mòduls formatius del currículum corresponent.

Excepcionalment, si per motiu de malaltia o força major un alumne o alumna no ha pogut finalitzar el mòdul de Formació en Centres de Treball però ha cursat amb aprofitament la resta de mòduls formatius, pot completar les hores pendents d'aquest mòdul el curs següent, sempre que ho sol·liciti i tingui el vistiplau de l'equip docent. El centre ha d'informar al Servei de Programes de Qualificació i Iniciació Professional d'aquesta excepció. Aquest alumne no ocupa plaça, atès que només completa les hores pràctiques en empresa pendents. S'ha de registrar la seva matrícula a l'aplicació de gestió PFI i donar-lo d'alta a l'assegurança. En finalitzar el curs, i a fi d'avaluar aquest alumne o alumna, s'han de recuperar les qualificacions del curs anterior i afegir la qualificació obtinguda en el mòdul de Formació en Centres de Treball.

7 Aspectes organitzatius dels programes de formació i inserció

7.1 Configuració de grups als programes de formació i inserció

Els grups dels programes de formació i inserció els componen un mínim de 9 joves i un màxim de 17. En cas que totes les persones del grup siguin persones amb necessitats educatives especials, el nombre mínim per grup és de 8 joves i el màxim de 12.

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial pot autoritzar grups amb un nombre diferent del que estableix aquest apartat un cop se n'ha justificat la necessitat.

En el cas dels centres públics, la incorporació de l'alumnat amb necessitats educatives especials a grups ordinaris s'ha de fer d'acord amb la reserva de places i el procés de preinscripció i matrícula que estableix la [Resolució EDU/576/2020](#), de 28 de febrer. En els grups ordinaris on la plaça de reserva per a l'alumnat amb necessitats educatives especials estigui ocupada per un alumne o alumna amb necessitats educatives especials, cal fer una reducció de ràtio d'una plaça.

7.2 Durada dels programes de formació i inserció

Amb caràcter general, la durada dels programes de formació i inserció és d'un curs acadèmic i comprèn 1.000 hores de formació, d'acord amb el que estableix la [Resolució ENS/2250/2014](#), de 6 d'octubre.

En el cas dels programes adreçats específicament a alumnat amb necessitats educatives especials, se'n pot flexibilitzar la durada. En aquest supòsit, la durada màxima és de dos cursos escolars.

7.3 Calendari i horaris dels programes de formació i inserció

Les activitats lectives dels mòduls dels programes de formació i inserció es poden iniciar, amb caràcter general, fins a l'1 d'octubre de 2020.

- La distribució de l'horari lectiu s'ha de fer de dilluns a divendres, preferentment en horari de matí.
- La sessió de classe és de 60 minuts, incloent-hi el canvi de classe. Per criteris didàctics es poden programar sessions de durada diferent sempre que el temps lectiu total per mòdul no variï.
- No s'han de fer més de 3 hores lectives seguides sense un descans mínim de 20 minuts.
- Amb caràcter general, un mateix grup d'alumnes no ha de fer més de 6 hores lectives diàries, en horari de matí o de tarda, ni més de 7 hores lectives en horari de matí i tarda. La interrupció entre matí i tarda ha de ser almenys d'una hora.
- De manera general, l'horari dels grups d'alumnes s'ha de desenvolupar al matí (entre les 8 i les 15 hores) o a la tarda (entre les 15 i les 22 hores), o entre el matí i la tarda (sempre començant a partir de les 8 hores i acabant com a màxim a les 22 hores).
- En qualsevol cas, no es poden fer més de 7 hores diàries de formació teòrica i pràctica en el centre formatiu. En el període de realització del mòdul de Formació en Centres de Treball cal respectar el total d'hores establert en la [Normativa de les pràctiques i estades en les empreses. Instruccions d'aplicació](#).

7.4 Cobertura de l'assistència sanitària i assegurances de l'alumnat dels programes de formació i inserció

Abans d'iniciar les activitats acadèmiques, l'alumnat ha d'acreditar que disposa de cobertura de l'assistència sanitària.

Els titulars de les ofertes formatives han de disposar d'una pòlissa d'accidents i d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixin les actuacions de l'alumnat durant tot el període de formació, en què cal incloure el període de realització del mòdul de

Formació en Centres de Treball.

7.5 Drets i deures de l'alumnat dels programes de formació i inserció

A l'alumnat que cursa programes de formació i inserció sostinguts amb fons públics, li és aplicable la normativa vigent sobre drets i deures dels alumnes i de regulació de la convivència als centres educatius no universitaris de Catalunya. Per a la resta d'alumnes, aquesta normativa constitueix un marc de referència.

7.6 Personal que imparteix els programes de formació i inserció

El personal que imparteix els programes de formació i inserció ha de disposar de les capacitats, els coneixements i l'experiència idonis en relació amb els mòduls corresponents i amb l'atenció educativa als joves destinataris d'aquests programes.

Per impartir els mòduls de formació general cal tenir el títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o grau equivalent.

Per impartir els mòduls de formació professional s'exigeix al personal docent els mateixos requisits de titulació i formació que s'estableixen per impartir els cicles corresponents de formació professional bàsica. Es pot incorporar, atenent a la qualificació i a les necessitats dels programes, personal no necessàriament titulat però amb capacitat i experiència laboral provades en l'àmbit formatiu corresponent.

8 Avaluació dels aprenentatges dels programes de formació i inserció

8.1 Regulació de l'avaluació dels aprenentatges dels programes de formació i inserció

L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat és contínua, formativa i global, i es fa prenent com a referència els criteris d'avaluació que s'estableixen al currículum. Ha de tenir en compte el punt de partida en el moment d'incorporar cada jove al programa, el seu progrés i les competències assolides. Per aquest motiu, en l'avaluació inicial s'han de tenir en compte, si és el cas, les orientacions que el consell orientador especifiqui per a cada alumne o alumna en finalitzar l'escolarització a l'ESO.

S'han de fer, com a mínim, tres sessions d'avaluació durant el programa, incloent-hi l'avaluació final.

En el cas de programes adreçats específicament a alumnat amb necessitats educatives especials amb una durada de dos anys, l'avaluació final s'ha de fer només en el segon any del programa.

Les sessions d'avaluació són responsabilitat de tot l'equip de formadors.

S'ha de fer un seguiment sistemàtic de les activitats de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzats. Cal impulsar les activitats d'autoavaluació, per implicar al màxim l'alumne o alumna que els cursa en el procés d'avaluació i aprenentatge, i s'han d'utilitzar activitats i instruments d'avaluació diversos.

8.2 Documentació de l'avaluació dels programes de formació i inserció

Els documents d'avaluació són els següents:

Informe individualitzat d'avaluació de cada alumne o alumna

Actes de les sessions d'avaluació

Acta final d'avaluació del programa per a la formació i inserció

Expedient acadèmic.

Per formalitzar els processos de l'avaluació i la certificació, i també per expedir els documents oficials, s'ha d'utilitzar l'aplicació de gestió de programes de formació i inserció del Departament d'Educació, que integra aquestes funcions.

8.2.1 Custòdia de la documentació de l'avaluació dels programes de formació i inserció

Centres educatius

Els centres on s'imparteixen programes de formació i inserció han d'arxivar i custodiar l'expedient acadèmic i tots els altres documents oficials d'avaluació.

En el cas dels programes de formació i inserció que s'han portat a terme amb la col·laboració de les administracions locals, aquesta documentació es custodiarà a l'institut de referència que determini la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

Establiments de formació

Els serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, el Consorci d'Educació de Barcelona han de designar l'institut de referència als efectes d'arxiu i custòdia de la documentació acreditativa de la formació que imparteixen els establiments de formació.

8.3 Qualificacions dels programes de formació i inserció

Cada mòdul s'ha de qualificar en termes numèrics de l'1 al 10, sense decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals a 5 o superiors.

La Formació en Centres de Treball es qualifica com "apte/a" o "no apte/a".

La qualificació global dels mòduls de formació general es calcula com la mitjana ponderada dels mòduls que el componen, amb una xifra decimal. El pes de cada mòdul és el nombre d'hores que té establertes.

La qualificació global dels mòduls de formació professional es calcula com la mitjana ponderada, amb una xifra decimal. El pes de cada mòdul és el nombre d'hores que té establertes.

El Projecte Integrat s'avalua igual que la resta de mòduls i la nota compta un 5% de la qualificació global dels mòduls de formació professional.

La qualificació global del programa de formació i inserció es calcula com la mitjana aritmètica entre la qualificació global dels mòduls de formació general i la qualificació global dels mòduls de formació professional, calculada amb dues xifres decimals.

Per superar el programa de formació i inserció cal que la qualificació final del programa sigui igual a 5 o superior i que la qualificació de la Formació en Centres de Treball sigui "apte/a".

De manera general, l'avaluació final positiva d'un programa de formació i inserció requereix, com a mínim, el 70% d'assistència a les activitats de formació.

8.4 Certificació dels programes de formació i inserció

L'alumnat dels programes de formació i inserció obté un certificat expedit pel centre o per l'establiment de formació on ha cursat els programes.

El certificat inclou la qualificació final dels mòduls per facilitar, a qui els superi, el reconeixement de la formació rebuda.

L'alumnat que no ha finalitzat el programa i que, per tant, no pot obtenir el certificat acadèmic, però que ha assistit, com a mínim, a un terç de la durada total del programa, pot demanar un certificat d'assistència en què s'especifiqui el nombre d'hores d'assistència i el percentatge que representa respecte del total del curs.

En el cas dels programes de formació i inserció per a grups d'alumnes amb necessitats educatives especials, cada alumne o alumna ha de rebre un certificat, en finalitzar el programa, on ha de constar els mòduls formatius amb avaluació positiva i la relació d'unitats de competència que acredita en l'àmbit professional corresponent.

9 Reconeixement de la formació. Efectes de la realització d'un programa de formació i inserció

Reconeixement de la formació en les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà

La superació d'un programa de formació i inserció ha de tenir el reconeixement que s'estableix en la normativa vigent per a la realització de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà o per a la preparació a les proves d'accés a grau mitjà.

Formació professional bàsica

La superació dels mòduls dels programes de formació i inserció que formen part d'un títol professional bàsic té caràcter acumulable per obtenir aquest títol.

Acreditació d'unitats de competència

Les qualificacions positives dels mòduls de formació professional comporten l'acreditació de les unitats de competència corresponents i donen dret al reconeixement a l'efecte de l'obtenció del certificat de professionalitat de nivell 1 que expedeix l'administració laboral.

Accés als centres de formació d'adults

L'alumnat que cursa o ha cursat un programa de formació i inserció i té menys de 18 anys es pot incorporar, amb caràcter excepcional, als centres de formació de persones adultes per obtenir el graduat en educació secundària obligatòria.

10 Informe anual per a l'avaluació dels programes

Per valorar el desenvolupament dels programes i l'adaptació als objectius previstos, els centres o els establiments que imparteixen programes de formació i inserció han d'elaborar un informe anual i presentar-lo a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

Aquest informe ha d'incloure el següent:

- Configuració i dinàmica del grup.
- Desenvolupament del programa i adaptacions respecte al plantejament inicial.
- Valoració dels resultats en els diferents mòduls formatius.
- Valoració del funcionament de la formació en els centres de treball.
- Aplicació del projecte integrat.
- Resultats de la inserció laboral i la continuïtat formativa.
- Valoració global, aspectes innovadors per destacar i propostes de millora.

11 Aplicació de gestió dels programes de formació i inserció

L'[aplicació de gestió dels programes de formació i inserció](#) té com a objectius facilitar les tasques de gestió acadèmica als centres, i també proporcionar, al Departament d'Educació, la informació necessària sobre aquests programes.

L'aplicació permet als centres:

- A l'inici del curs:
 - Registrar la matrícula.
 - Generar el resguard de matrícula per lliurar a cada alumne o alumna.
 - Generar el document sobre l'acord formatiu que ha de signar l'alumne o

alumna.

- Durant el curs:
 - Registrar les baixes de l'alumnat.
 - Registrar els resultats de les sessions d'avaluació i calcular les qualificacions globals.
 - Generar les actes d'avaluació i els informes individuals de cada alumne o alumna.

- En finalitzar el curs, generar els certificats acadèmics i l'expedient acadèmic complet de cada alumne o alumna.

Fer el seguiment de la continuïtat formativa i la inserció laboral de cada alumne o alumna en finalitzar el curs, als sis mesos i a l'any de la finalització.

12 Normativa d'aplicació (programes de formació i inserció: desenvolupament i aplicació)

- [Reial decret 127/2014](#), de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la formació professional bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 55, de 5.3.2014)
- [Reial decret 356/2014](#), de 16 de maig, pel qual s'estableixen set títols de formació professional bàsica del Catàleg de títols dels ensenyaments de formació professional (BOE núm. 130, de 29.5.2014)
- [Reial decret 774/2015](#), de 28 d'agost, pel qual s'estableixen sis títols de formació professional bàsica del Catàleg de títols dels ensenyaments de formació professional (BOE núm. 207, de 29.8.2015)
- [Ordre ENS/241/2015](#), de 27 de juliol, de la formació en centres de treball (DOGC núm. 6928, de 5.8.2015)
- [Resolució ENS/1102/2014](#), de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció per al curs 2014-2015 (DOGC núm. 6628, de 22.5.2014)
- [Resolució ENS/2250/2014](#), de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 6727, de 14.10.2014)
- [Resolució ENS/241/2015](#), de 9 de febrer, de modificació de la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció per al curs 2014-2015, i s'obre el termini per al curs 2015-2016 (DOGC núm. 6815, de 20.2.2015)
- [Resolució EDU/461/2020](#), de 18 de febrer, per la qual s'obre el procediment

d'autorització i el de comunicació per impartir programes de formació i inserció en el curs 2020-2021 (DOGC núm. 8073, de 27.2.2020)

- [Resolució](#) del director general de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es determina la superfície dels espais per impartir els cicles de formació professional bàsica i els programes que incloguin mòduls professionals de formació professional bàsica a partir del curs 2018-2019.
- [Resolució EDU/576/2020](#), de 28 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2020-2021 (DOGC núm. 8078, de 5.3.2020)
- [Resolució EDU/735/2019](#), de 20 de març, per la qual s'estableix el contingut i la durada dels mòduls de formació general i dels mòduls de formació professional comuns a tots els perfils professionals dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 7841, de 27.3.2019)
- [Resolució ENS/1470/2018](#), de 27 de juny, per la qual es modifica l'annex 2 de la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 7655, de 3.7.2018)
- [Resolució EDU/1359/2019](#), de 16 de maig, per la qual es modifiquen la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció, i la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 7881, de 23.5.2019)