

Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Ensenyaments de música de grau
professional

21/07/2020



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Índex

Ensenyaments de música de grau professional	3
1 Documents de gestió	3
2 Incorporació de l'alumnat als ensenyaments de música de grau professional	3
2.1 Proves específiques d'accés	3
2.2 Adjudicació de places	5
3 Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música	6
4 Avaluació dels ensenyaments de música de grau professional. Promoció i permanència	7
5 Matrícula en més d'un curs acadèmic. Doble especialitat / doble instrument. Assignatures optatives	7
6 Anul·lació i suspensió de la matrícula	8
7 Tutoria i orientació	9
8 Documents d'avaluació dels ensenyaments de música de grau professional	9
9 Institut de referència	12
10 Normativa d'aplicació (ensenyaments de música de grau professional)	13

Ensenyaments de música de grau professional

1 Documents de gestió

La legislació vigent estableix que tots els centres elaborin els seus documents de gestió com a eines eficaces que els han de permetre un exercici responsable de l'autonomia reconeguda, tal com es detalla a "Documents de gestió del centre".

El projecte curricular dels conservatoris i centres autoritzats de grau professional de música ha de desplegar el currículum en el marc de la seva autonomia, potenciant l'activitat en grup dels professors i estimulant la pràctica investigadora, i ha d'incloure:

- les especialitats;
- els objectius de cada especialitat;
- la seqüència i la distribució temporal dels continguts;
- els criteris generals per a l'elaboració de la programació;
- les opcions metodològiques, organitzatives i d'avaluació, i
- criteris per adoptar mesures organitzatives per millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge a partir de la informació aportada per l'avaluació.

Els centres que integren ensenyaments professionals de música i de secundària han de fer constar al projecte curricular les matèries integrades entre els ensenyaments ordinaris i els de grau professional de música. En aquest cas el projecte curricular del centre l'ha d'aprovar la Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial i la Subdirecció General d'Ordenació Curricular.

Els centres, en el marc del seu projecte curricular, han d'organitzar l'horari escolar, d'acord amb la normativa d'aplicació.

La programació de cada assignatura s'ha d'elaborar en el marc del projecte curricular del centre i de les directrius del [Decret 25/2008](#), de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés.

El Departament d'Educació ha d'adoptar, si escau, mesures d'adaptació del currículum a fi de permetre concrecions individuals ajustades als ritmes d'aprenentatge i singularitats dels alumnes.

Cada curs els centres han de fer arribar al Servei d'Ordenació dels Ensenyaments de Règim Especial les dades actualitzades.

2 Incorporació de l'alumnat als ensenyaments de música de grau professional

2.1 Proves específiques d'accés

Per accedir als ensenyaments de música de grau professional cal superar una prova específica d'accés, que regula l'[Ordre EDU/31/2009](#), de 4 de febrer, per la qual s'estableix l'organització de les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de música.

El Departament d'Educació convoca anualment aquesta prova, la superació de la qual és vàlida per a la matriculació, exclusivament al curs acadèmic que s'ha convocat.

La convocatòria estableix les dates, la composició de les comissions avaluadores i les característiques concretes de la prova. Els continguts i les orientacions bàsiques per a les proves d'accés a primer curs, com també els centres que realitzen la prova, es poden consultar al [web del Departament](#).

Els centres han de tenir a disposició de l'aspirant la informació sobre els continguts dels exercicis de cada part de la prova en tots els cursos i els criteris d'avaluació, d'acord amb les instruccions que dicta a aquest efecte el Departament d'Educació.

Els centres han de convocar proves d'accés per a totes les places vacants de les especialitats i els cursos que ofereixen.

L'oferta de places per a cada especialitat de cursos diferents de primer la determina el centre deduint les places que cobreix per promoció o repetició de curs. Aquesta oferta ha de preveure una reserva del 10% de les places vacants de cada curs per trasllats d'expedients d'altres centres, d'acord amb el procediment següent: s'aplica el percentatge de reserva per trasllat del 10% i, si la fracció resultant és superior a 0,5, s'arrodoneix al nombre superior.

Els centres poden, a més, convocar proves d'accés per a les especialitats i els cursos per als quals no hagin previst places vacants, per poder cobrir les que es puguin generar amb posterioritat.

Estan exempts de fer la prova:

- a. L'alumnat que cursa l'assignatura optativa d'instrument complementari al centre i vol que aquest instrument sigui el principal o una segona especialitat. En aquest cas és necessari un informe positiu de la comissió avaluadora, que ha d'especificar el curs al qual es pot incorporar l'alumne o alumna, sempre que hi hagi places vacants.
- b. L'alumnat que es torna a matricular als estudis reglats després d'un temps d'absència de matrícula en un centre, si té aprovada almenys una assignatura dels ensenyaments de grau professional. Si aquesta situació comporta accedir a un pla d'estudis diferent del que es va cursar, cal aplicar el procés d'equivalències que estableix la normativa corresponent a les assignatures que hagi superat. Aquests alumnes es poden incorporar al curs següent del que van superar per complet.

Els centres integrats de música poden fer una prova d'accés a primer d'ESO restringida als seus alumnes, la data de la qual ha de ser anterior a la convocatòria general. La comissió avaluadora d'aquesta prova ha de ser la mateixa que la de la prova externa, i

un dels membres d'aquesta comissió ha de ser extern al centre integrat.

2.2 Adjudicació de places

Segons el [Decret 25/2008](#), de 29 de gener, les places de cada especialitat s'assignen per ordre decreixent de la puntuació obtinguda en les proves d'accés. Si la demanda de places és superior a l'oferta de places de l'especialitat, aquestes s'han d'adjudicar prioritàriament a les persones que han superat les proves d'accés en el centre.

Si resten places vacants es poden adjudicar a les persones que han superat la prova en altres centres.

L'adjudicació de places reservades per trasllat s'ha de fer per cada especialitat, d'acord amb el criteri següent: en primer lloc els alumnes procedents de l'Escolania de Montserrat, ordenats per la qualificació de la nota de l'expedient acadèmic de l'últim curs, i posteriorment els alumnes procedents d'un altre centre reglat, ordenat per la qualificació de la nota de l'expedient acadèmic de l'últim curs. En cas d'empat, cal aplicar els criteris especificats en la resolució de preinscripció i matrícula.

Les sol·licituds de trasllat s'han de presentar en el mateix termini que el d'inscripció a les proves d'accés, que s'especifica en la resolució de preinscripció i matrícula.

També es pot fer el trasllat, si hi ha places vacants, durant el curs acadèmic. En aquest cas, el centre d'origen ha de trametre al centre de destinació l'expedient acadèmic personal i el llibre de qualificacions, a més d'un informe d'avaluació individualitzat que reculli tota la informació necessària per continuar el procés d'aprenentatge.

Un cop descomptades les places per als alumnes repetidors i les places reservades per als trasllats, els centres han de fer pública l'oferta de places per a cada curs i especialitat, d'acord amb el calendari que estableix la resolució anual de preinscripció i matrícula.

Cal adjudicar les places que s'ofereixen, per a cada especialitat, d'acord amb els criteris de prioritats següents:

- a. Aspirants que hagin superat la prova d'accés en el mateix centre on volen cursar els ensenyaments, ordenats per la qualificació de la prova d'accés.
- b. Alumnes que s'han traslladat de centre i que no han accedit a les places reservades, amb prioritats als alumnes provinents de l'Escolania de Montserrat.
- c. Alumnes del mateix centre que canvien d'especialitat.
- d. Aspirants que han superat la prova d'accés en altres centres, ordenats per la qualificació de la prova d'accés.
- e. Alumnes que volen cursar una segona especialitat al centre.
- f. Alumnes que han superat la prova d'accés en més d'una especialitat i que ja han obtingut plaça en altres especialitats.
- g. Alumnes que tornen al centre després d'un temps d'absència de matrícula i que tenen aprovada almenys una assignatura del grau professional.

Un cop finalitzada la primera convocatòria i efectuada la matriculació, si resten places vacants cal fer una segona convocatòria al setembre. A la segona convocatòria es poden oferir les places vacants de la primera convocatòria i places no ofertes en aquesta.

Per a les places que han quedat vacants de la convocatòria de les proves específiques d'accés del mes de juny, l'assignació s'ha de fer seguint l'ordre decreixent de les puntuacions obtingudes.

Per a les places no ofertes en la convocatòria de les proves específiques d'accés del mes de juny, l'assignació es fa per aquest ordre: en primer lloc s'assigna directament la plaça als alumnes que, havent-se presentat a la primera convocatòria del mateix any, l'hagi superada i no hagi obtingut plaça, seguint l'ordre decreixent de les puntuacions obtingudes. En segon lloc s'assigna plaça a la resta d'alumnes, seguint l'ordre decreixent de les puntuacions obtingudes.

Per possibilitar que el centre pugui redistribuir les places que puguin quedar vacants un cop feta la convocatòria de les proves específiques d'accés del mes de setembre, el centre educatiu ha de fer públic, abans de l'inici de la convocatòria de setembre, l'acreciment de places entre les especialitats que consideri adients en cas que, un cop feta la segona convocatòria, restin places vacants. L'assignació de places es fa, en primer lloc, assignant directament la plaça als alumnes que, havent-se presentat a la convocatòria de juny del mateix any, l'hagi superada i no n'hagi obtingut plaça, seguint l'ordre decreixent de les puntuacions obtingudes. En segon lloc s'assignen les places als alumnes que s'han presentat a la convocatòria de setembre, seguint l'ordre decreixent de les puntuacions obtingudes.

3 Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música

Els alumnes que cursen ESO o batxillerat i música poden sol·licitar l'aplicació de les mesures de simultaneïtat en els termes que estableix la normativa corresponent i que es recullen en el document "Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música".

Els alumnes poden obtenir del director o directora del conservatori o centre professional la convalidació de determinades matèries dels ensenyaments professionals de música, tal com disposa el [Reial decret 242/2009](#), de 27 de febrer. Aquesta normativa també estableix la convalidació de matèries de batxillerat.

Per obtenir la convalidació cal presentar un certificat acadèmic emès pel centre de batxillerat que acrediti la superació de les matèries de batxillerat que són equivalents a les matèries d'ensenyaments de música de grau professional que es volen convalidar. Les matèries d'ensenyaments de música objecte de convalidació no es tenen en compte per calcular la nota mitjana.

Per determinar les matèries objecte de convalidació de contingut anàleg s'ha de consultar el Servei d'Ordenació d'Ensenyaments de Règim Especial.

4 Avaluació dels ensenyaments de música de grau professional. Promoció i permanència

L'avaluació ha de ser contínua, integradora i individualitzada i cal fer-la d'acord amb els objectius establerts, per a cada assignatura, en l'annex 1 del [Decret 25/2008](#), de gener, i tenint en compte els objectius que el centre estableixi en el projecte curricular.

L'avaluació és responsabilitat del conjunt de professors que intervenen en la formació dels alumnes, reunits en junta d'avaluació i coordinats pel tutor o tutora.

Els alumnes poden recuperar les assignatures suspeses mitjançant la superació de les proves extraordinàries.

Es pot superar el curs tot i haver suspès dues assignatures. Si les assignatures no superades d'un o més cursos són més de tres, s'ha de repetir tot el curs.

Si les assignatures avaluades negativament es refereixen a la pràctica i tenen continuïtat en el curs següent, es poden superar si l'alumne o alumna supera la matèria vinculada del curs següent i té l'informe favorable de la junta d'avaluació. En la resta de casos l'alumne o alumna haurà de dur a terme les activitats d'ensenyament i aprenentatge de les assignatures no superades el curs anterior. Les assignatures optatives avaluades negativament poden ser canviades, a sol·licitud dels alumnes, amb el vistiplau de l'equip docent.

Si en finalitzar el sisè curs l'alumne o alumna té tres o més assignatures pendents de superar, ha de repetir tot el curs. Si les assignatures avaluades negativament són com a màxim dues, només cal que superi aquestes assignatures pendents. El límit de permanència al grau professional de música, si s'hi accedeix a primer, és de vuit anys. No es pot romandre més de dos anys al mateix curs, excepte en el cas de sisè.

El Departament d'Educació, amb caràcter excepcional, a proposta del director o directora del centre i amb l'informe previ de la comissió avaluadora de l'alumne o alumna, pot ampliar en un any la permanència en el grau professional en els supòsits greus que impedeixin el desenvolupament normal dels estudis.

Així mateix també es pot autoritzar, amb una resolució de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, concrecions individuals ajustades al ritme d'aprenentatge i singularitats dels alumnes, a proposta del director o directora del centre i amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació.

5 Matrícula en més d'un curs acadèmic. Doble especialitat / doble instrument. Assignatures optatives

El Departament d'Educació pot autoritzar, a petició del centre, que un alumne o alumna es pugui matricular, excepcionalment, en més d'un curs acadèmic.

Els alumnes que cursin una segona especialitat han de completar el pla d'estudis amb les assignatures que no siguin coincidents. Concretament:

- Les assignatures comunes que s'hagin superat no s'han de cursar de nou. Les qualificacions que s'hagin obtingut a les assignatures comunes, en l'especialitat d'origen, s'han de traslladar a l'expedient acadèmic de la nova especialitat.
- Les assignatures d'especialitat que s'hagin superat, que siguin coincidents en les dues especialitats, no s'han de cursar de nou. Les qualificacions que s'hagin obtingut, en l'especialitat d'origen, a les assignatures d'especialitat, s'han de traslladar a l'expedient acadèmic de la nova especialitat.
- Les assignatures d'especialitat que s'hagin superat, que siguin anàlogues en continguts i càrrega lectiva, entre les dues especialitats, no s'han de cursar de nou. Les qualificacions que s'hagin obtingut, en l'especialitat d'origen, a les assignatures d'especialitat anàlogues, s'han de traslladar a l'expedient acadèmic de la nova especialitat.
- Les assignatures optatives que s'hagin superat en una especialitat suposen l'exempció d'haver de cursar assignatures optatives de la nova especialitat, pel mateix nombre d'hores. Les qualificacions que s'hagin obtingut, en l'especialitat d'origen, a les assignatures optatives que han generat l'exempció esmentada, s'han de traslladar a l'expedient acadèmic de la nova especialitat.

Els centres poden establir un sistema de canvi d'assignatures optatives durant els dos primers mesos de classe.

Els alumnes que accedeixen a un curs diferent del primer han de cursar les assignatures optatives corresponents al curs al qual s'incorporen.

Els alumnes que vulguin accedir al centre fent una doble especialitat han de fer la part instrumental de la prova d'accés de totes dues especialitats. La nota que s'obté de cada especialitat és a partir de la mitjana entre la part de llenguatge musical i la de l'instrument corresponent.

Els alumnes que estiguin cursant o hagin cursat un curs superior en una altra especialitat només han de fer la part d'instrument de la prova d'accés. La nota de la prova és la mitjana entre la nota obtinguda a instrument i la nota mitjana de tots els cursos de llenguatge musical o harmonia, segons escaigui, que hagin cursat amb anterioritat.

6 Anul·lació i suspensió de la matrícula

L'alumne o alumna, el pare, la mare o tutor o tutora legal pot sol·licitar l'anul·lació de la matrícula perquè és baixa en el centre o la suspensió de la matrícula per altres causes.

Per anul·lar la matrícula perquè és baixa en el centre, l'alumne o alumna ho ha de comunicar per escrit.

Per suspendre la matrícula, l'alumne o alumna ho ha de sol·licitar al director o directora del centre, i se li concedirà si hi ha causes justificades (malaltia greu o circumstàncies familiars greus). La suspensió implica la reserva de la plaça per al curs següent i que no es comptabilitzi la convocatòria o convocatòries a l'efecte de la permanència al grau professional.

7 Tutoria i orientació

La tutoria i l'orientació són activitats docents que han de fer els professors del centre. El o la docent responsable de la tutoria, per vetllar pel procés d'ensenyament i aprenentatge i per a la formació individual de l'alumne o alumna, ha de coordinar el professorat que intervé en la seva formació i intercanviar informació amb la família de l'alumne o alumna.

En els centres integrats, cal vetllar perquè la tutoria reculli la tasca pedagògica dels ensenyaments de règim general i dels ensenyaments de música.

En casos excepcionals d'alumnes de més de 16 anys i amb altes capacitats en música que estiguin cursant sisè curs d'ensenyaments de grau professional de música, o que hagin superat la prova d'accés a sisè curs de grau professional, i vulguin accedir als ensenyaments artístics superiors de música i no tinguin el requisit del batxillerat, es poden presentar a la prova per a les persones aspirants que no tenen el requisit acadèmic d'accés als ensenyaments artístics superiors i a la prova específica.

També en el cas d'alumnes que no tinguin el requisit del batxillerat i que hagin finalitzat els ensenyaments de grau professional, el conservatori o centre autoritzat de grau professional pot adreçar una sol·licitud a la Direcció General de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, en què sol·liciti una ampliació del grau professional per acabar de preparar l'accés als ensenyaments artístics superiors en música, malgrat tinguin totes les matèries superades.

Correspon a l'equip directiu establir les mesures organitzatives necessàries per poder fer efectiva una orientació educativa i acció tutorial que acompanyin aquest procés.

8 Documents d'avaluació dels ensenyaments de música de grau professional

Els documents d'avaluació dels ensenyaments de música de grau professional són els següents: l'expedient acadèmic personal, les actes d'avaluació, el llibre de qualificacions i els informes d'avaluació individualitzats.

Els documents d'avaluació s'arxiven i es custodien al centre. El secretari o secretària és responsable de l'arxiu i la custòdia d'aquests documents i de l'emissió dels certificats que se sol·licitin.

Els documents d'avaluació els signa, en tot cas, el director o directora del centre.

El director o directora, com a responsable de totes les activitats del centre, ho és també de les d'avaluació, i visa amb la seva signatura els documents d'avaluació oficials.

Expedient acadèmic

L'expedient acadèmic és un document que té per funció recollir de manera acumulativa els resultats de l'avaluació dels alumnes al llarg del grau.

L'expedient acadèmic conté les dades següents:

- les dades d'identificació del centre;
- les dades personals dels alumnes;
- les dades i la documentació d'incorporació al grau i, si escau, la corresponent a possibles convalidacions;
- els resultats de les avaluacions finals de curs;
- les decisions de promoció;
- les adequacions curriculars individualitzades, si escau;
- les observacions que la comissió d'avaluació consideri oportú de fer-hi constar, i
- qualsevol resolució administrativa de caràcter singular.

Actes d'avaluació

Les actes d'avaluació final de cada curs les signen tots els professors de la comissió d'avaluació i han de comptar amb el vistiplau del director o directora del centre.

Llibre de qualificacions

És el document oficial que reflecteix els ensenyaments cursats. Per als nous alumnes es pot sol·licitar, cada curs, el llibre de qualificacions a la Secció d'Escolarització del Departament d'Educació.

El llibre de qualificacions del grau professional és el document oficial que reflecteix els estudis cursats. La seva formalització es regula a les "Instruccions comunicades de 5 de febrer de 2009, relatives a la formalització dels llibres de qualificacions dels ensenyaments de música de grau professional".

El llibre de qualificacions és únic per a cada especialitat. Si un alumne o alumna cursa més d'una especialitat, o bé canvia d'especialitat, cal emplenar un llibre de qualificacions per a cadascuna de les especialitats cursades, i indicar, si escau, a "Estudis previs dels ensenyaments professionals en una altra especialitat" (pàgina 18-19), les assignatures comunes superades, les optatives que no ha de tornar a cursar i la qualificació obtinguda en l'especialitat d'origen.

El canvi d'especialitat o el fet de cursar dues especialitats s'ha de fer constar en el mateix llibre de qualificacions de l'alumne o alumna, mitjançant la diligència corresponent.

El llibre de qualificacions ha de contenir les qualificacions obtingudes pels alumnes, la informació sobre la seva permanència en el centre i, si escau, sobre els trasllats de

matrícula. Correspon als centres formalitzar i custodiar aquest llibre.

A la pàgina 4 s'ha d'indicar si l'alumne o alumna ha accedit al centre havent superat la prova d'accés, amb l'especificació del curs, o bé si prové d'un pla d'estudis anterior.

Si els alumnes s'incorporen des de plans d'estudis anteriors, s'ha d'adjuntar —al llibre de qualificacions que s'obri i d'acord amb el pla d'estudis vigent LOE— un certificat d'estudis sobre els ensenyaments cursats segons aquests plans. A més s'ha d'indicar, a les pàgines 31 i 32, fent la diligència corresponent, els cursos superats en el pla d'estudis anterior, les assignatures pendents, si escau, i el curs al qual es matricula del pla d'estudis LOE.

Els resultats de l'avaluació de cada assignatura del currículum s'expressen a les pàgines 18-28, fent servir l'escala numèrica de l'1 al 10, sense decimals.

En els centres integrats, en els casos específics d'assignatures que integren part del currículum d'ensenyaments ordinaris i ensenyaments de grau professional de música segons el projecte curricular del centre, cal que el nom de l'assignatura de grau professional consti al llibre de qualificacions segons la nomenclatura del Decret 25/2008, de 29 de gener.

Les assignatures s'han d'especificar d'acord amb l'ordre següent:

- a. Assignatures comunes
- b. Assignatures d'especialitat
- c. Assignatures optatives

Si un alumne o alumna passa al curs següent amb alguna assignatura pendent, un cop l'hagi aprovada, s'ha de fer constar la qualificació obtinguda a la pàgina corresponent a l'any acadèmic en què s'aprovi.

En cas que l'alumne o alumna no hagi de cursar alguna assignatura, aquesta s'ha d'especificar a la casella destinada a la qualificació amb l'expressió "Convalidació".

Les assignatures que constin com a convalidades no es tenen en compte per calcular la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

En finalitzar el curs acadèmic, el director o directora del centre en què estigui matriculat l'alumne o alumna n'ha de certificar l'escolarització a les pàgines 16 i 17.

En el cas d'alumnes de sisè amb una o dues assignatures suspeses, s'ha d'emplenar una pàgina per cada curs, amb el nom de les assignatures a les quals es matricula. La mitjana acadèmica del curs es fa sumant totes les notes corresponents a les matèries de sisè curs, una vegada superades, sumant les notes de les dues pàgines, si escau.

En el cas que el Departament d'Educació hagi autoritzat l'ampliació de la permanència, aquesta s'ha d'especificar a la pàgina corresponent de l'apartat de dades de matrícula i a la pàgina 17 en l'apartat dels anys de permanència en els ensenyaments professionals de música.

Per als alumnes que, amb caràcter excepcional, estiguin matriculats en més d'un curs acadèmic (prèvia autorització del Departament d'Educació), s'ha d'especificar

l'ampliació de matrícula a la part inferior que consta a les pàgines 4-12.

El trasllat de centre s'ha de fer constar a través de la diligència corresponent (pàgines 13-15) al llibre de qualificacions, i s'ha de comprovar que les qualificacions descrites concordin amb les de les actes d'avaluació.

Si un alumne o alumna es trasllada de centre, el centre d'origen ha d'enviar al centre de destinació, a sol·licitud d'aquest, l'expedient acadèmic personal i el llibre de qualificacions.

Quan una matrícula s'hagi d'anul·lar, s'ha de fer constar aquesta circumstància mitjançant una diligència a les pàgines 31-32, destinades a observacions.

A l'efecte de permanència al grau professional de música, cal comptar tots els anys que l'alumne o alumna ha estat matriculat en aquests ensenyaments i en la mateixa especialitat, en què també cal tenir en compte, si és el cas, els anys cursats en plans d'estudis anteriors.

Un cop superats els ensenyaments professionals de música, en el llibre de qualificacions, a la pàgina 28, s'ha de fer constar la nota mitjana, que s'obté a partir de la mitjana aritmètica de totes les notes de totes les matèries superades, dividida pel nombre de matèries, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior.

També, un cop superats els ensenyaments professionals de música, en el llibre de qualificacions, s'ha de fer constar les dades de la sol·licitud, per part de l'alumne o alumna, de l'expedició del títol corresponent (pàgina 29).

Una vegada superats els ensenyaments de grau professional, els alumnes poden sol·licitar el llibre de qualificacions, que s'ha de lliurar després d'haver emplenat les dades de la pàgina 30. El centre ha de guardar una còpia d'aquesta pàgina per tenir constància del lliurament d'aquest document, i l'ha d'incorporar a l'expedient personal de l'estudiant.

Als alumnes que hagin iniciat els ensenyaments musicals en altres plans d'estudi se'ls ha de lliurar el llibre de qualificacions respectiu de cada pla.

9 Institut de referència

Cada conservatori i centre professional de música té, com a mínim, un institut públic de referència amb el qual es coordina i estableix un projecte.

L'equip directiu ha de donar suport al projecte i afavorir les estratègies que ajudi l'alumnat a assolir amb èxit tots dos estudis, la secundària i la música; també ha d'establir els instruments necessaris perquè l'institut i el centre de música es coordinin.

Aquestes estratègies es concreten determinant una persona en cada centre que sigui responsable de la coordinació; propiciant una acció tutorial compartida entre els dos centres, i establint, com a mínim, un projecte comú per cada curs, la difusió del qual s'ha de fer amb els mitjans de què disposi cada un dels centres dels projectes comuns.

10 Normativa d'aplicació (ensenyaments de música de grau professional)

- [Reial decret 242/2009](#), de 27 de febrer, pel qual s'estableixen convalidacions entre els ensenyaments professionals de música i de dansa i l'educació secundària obligatòria i el batxillerat, així com els efectes que sobre la matèria d'educació física han de tenir la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment i els ensenyaments professionals de dansa (BOE núm. 51, de 28.2.2009)
- [Decret 5/2017](#), de 17 de gener, de modificació del Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés, per incloure-hi diverses especialitats i potenciar diferents perfils dins de cada especialitat (DOGC núm. 7291, de 20.1.2017)
- [Decret 179/2014](#), de 30 de desembre, de modificació del Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014)
- [Decret 25/2008](#), de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés (DOGC núm. 5060, de 31.1.2008)
- [Ordre EDU/289/2009](#), de 26 de maig, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement de crèdits cursats en altres centres en els ensenyaments de grau professional de dansa i de música (DOGC núm. 5396, de 9.6.2009)
- [Ordre EDU/31/2009](#), de 4 de febrer, per la qual s'estableix l'organització de les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de música (DOGC núm. 5317, de 12.2.2009)
- [Ordre EDU/543/2008](#), de 3 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris que permeten al professorat especialista impartir les assignatures optatives en els ensenyaments de grau professional de dansa i de música (DOGC núm. 5280, de 17.12.2008)
- [Resolució EDU/1026/2008](#), de 31 de març, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització d'assignatures optatives en els ensenyaments de dansa de grau professional i en els ensenyaments de música de grau professional (DOGC núm. 5108, de 10.4.2008)
- [Resolució EDU/354/2019](#), d'11 de febrer, per la qual es convoquen les proves d'accés als ensenyaments artístics superiors adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior, corresponents al curs 2019-2020 (DOGC núm. 7814, de 20.2.2019)
- [Resolució EDU/356/2019](#), d'11 de febrer, de convocatòria de les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de música i de dansa per al curs 2019-2020 (DOGC núm. 7814, de 20.02.2019)
- [Resolució EDU/452/2019](#), de 21 de febrer, per la qual s'aproven les normes de

preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2019-2020 (DOGC núm.7821, d'1.3.2019)

- [Resolució EDU/637/2019](#), de 12 de març, per la qual es modifica la Resolució EDU/452/2019, de 21 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2019-2020 (DOGC núm.7834, de 19.3.2019)
- [Resolució EDU/354/2019](#), d'11 de febrer, per la qual es convoquen les proves d'accés als ensenyaments artístics superiors adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior, corresponents al curs 2019-2020 (DOGC núm. 7814, de 20.02.2019)
- [Resolució EDU/356/2019](#), d'11 de febrer, de convocatòria de les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de música i de dansa per al curs 2019-2020 (DOGC núm. 7814, de 20.02.2019)
- [Resolució EDU/576/2020](#), de 28 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2020-2021 (DOGC núm. 8078, de 05.3.2020)
- [Resolució EDU/637/2019](#), de 12 de març, per la qual es modifica la Resolució EDU/452/2019, de 21 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2019-2020 (DOGC núm.7834, de 19.3.2019)
- [Ordre EDU/518/2008](#), de 26 de novembre, per la qual s'estableixen les condicions per al canvi d'especialitat dins de l'ensenyament de grau professional de dansa i de música (DOGC núm. 5272, de 4.12.2008)