

## **Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2020-2021**

L'article 100 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, preveu que l'Administració educativa ha de promoure i fomentar la capacitat de lideratge dels professionals de l'organització i la gestió dels centres educatius i l'oferta de serveis d'assessorament, orientació i suport per a la gestió de la innovació en l'àmbit educatiu, amb la participació de professionals dels diversos àmbits econòmics i socials, i ha de proposar i adoptar les mesures pertinents a aquests efectes.

El Pla de Govern de la XII legislatura preveu, en l'àmbit de polítiques educatives, com a objectius: enfortir el model d'escola catalana; posicionar el professorat com a peça clau del sistema educatiu de Catalunya, i potenciar la igualtat d'oportunitats en un marc d'educació inclusiva, entre d'altres.

Els documents per a l'organització i la gestió dels centres s'han agrupat en quatre grans àmbits, pensats en clau d'usuari: projecte educatiu del centre, currículum, organització del centre i gestió del centre.

En conseqüència, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Primer. Aprovar els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2020-2021 que s'indiquen a l'annex.

Segon. Els documents es poden consultar a <https://espai.educacio.gencat.cat>. El director o directora del centre o, si escau, el o la titular n'ha d'informar els diferents sectors de la comunitat escolar i ha de facilitar-los l'accés a les informacions que s'hi contenen.

Tercer. Per a l'aplicació a l'àmbit de la ciutat de Barcelona, correspon al Consorci d'Educació l'adaptació i el desenvolupament del contingut dels documents.

La secretària general

## **Annex. Documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2020-2021**

### **Àmbit del projecte educatiu del centre**

- Avaluació del centre
- Convivència i clima escolar
- Cultura digital del centre
- Documents de gestió del centre
- Innovació pedagògica
- El tractament i l'ús de les llengües al sistema educatiu. El projecte lingüístic
- Objectius prioritaris i línies estratègiques del sistema educatiu
- Participació de la comunitat educativa

### **Àmbit del currículum**

- Cicles esportius LOGSE i LOE
- Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació infantil i primària
- Concreció i desenvolupament del currículum del batxillerat
- Concreció i desenvolupament del currículum competencial i l'orientació educativa a l'ESO
- Currículum del primer cicle de l'educació infantil
- Currículum dels ensenyaments d'idiomes
- Ensenyaments artístics superiors
- Ensenyament de la religió
- Ensenyaments de dansa de grau professional
- Ensenyaments de música de grau professional
- Ensenyaments en els centres de formació d'adults
- Ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: aspectes curriculars
- Formació professional en alternança (dual i simple)
- L'educació bàsica als centres d'educació especial
- Programacions i recursos didàctics
- Programes de formació i inserció: desenvolupament i aplicació
- Servei d'assessorament en la formació professional i reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials
- Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de dansa
- Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música
- Títols propis: CFGM d'Animació en Circ, CFGS d'Arts del Circ i CFGS en Tècniques d'Actuació Teatral i CFGS en Tècniques de Direcció Coral
- Ensenyaments de les escoles de música i de dansa autoritzades

### **Àmbit d'organització del centre**

- Organització de les llars d'infants
- Organització del temps escolar
- Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació
- Personal d'administració i serveis i professionals d'atenció educativa
- Personal docent
- Zones escolars rurals i escoles rurals que no formen part de cap ZER
- Directrius per a l'organització i gestió dels serveis educatius

### **Àmbit de gestió del centre**

- Actuacions del centre en diversos supòsits
- Aspectes específics amb relació a l'alumnat dels centres de formació d'adults
- Assegurances, reclamacions patrimonials i assistència jurídica al personal
- Formació del personal dels centres i serveis educatius i formació inicial d'estudiants universitaris en pràctiques
- Gestió del personal d'administració i serveis i dels professionals d'atenció educativa
- Gestió del personal de les llars d'infants
- Gestió del personal docent
- Gestió econòmica, acadèmica i administrativa del centre. Registre d'alumnes
- Implantació de les eines d'administració electrònica als centres del Departament
- Prevenició de riscos laborals
- Propietat intel·lectual
- Protecció de dades personals
- Recollida i tractament de dades a efectes estadístics i científics
- Situacions específiques dels alumnes
- Transparència i accés a la informació pública
- Ús social dels centres